# KLUBBHÅNDBOK

Stolthet er små barneføtter i litt for store sko, som tripper ukoordinert rundt på sin første fotballtrening, noen mer opptatt av skyene på himmelen og lengden på gresset enn ballen.

Stolthet er også integreringslag, tilrettelagt fotball, Altaturneringen, fotballfritidsordning og kvartfinale i NM for menn.

**Alt dette, og mye mer, står Alta IF for.**
Vi er stolt over at vi gir muligheter til alle.

Fotball i nord er ofte kalde bein, men alltid varme hjerter - og uansett alder, nivå og prestasjon, er det noen som er stolt. For oss handler det om å skape disse øyeblikkene, for Alta og for regionen.

Vi har staket ut kursen for Alta IF de neste årene gjennom en strategiplan, og trenger gode hoder og entusiasme for å nå målene. Utfordringene må løses smartere på grunn av store avstander, tøft klima, lite folk og begrenset økonomi.

I Alta IF skal vi jobbe for å utvikle gode mennesker; Idrettsutøvere, ambassadører, samfunnsborgere og ledere.

Det er det som er stolthet og utvikling lengst nord.
**Det er det som er Alta IF.**

## Det første møte med Alta IF

De fleste som skal i gang med organisert aktivitet i Alta IF begynner året før de skal starte på skolen. I Alta IF skjer dette gjennom barneidretten. Barneidretten starter hver sesong på våren i starten av mai, og da er det fotball og friidrett som er på programmet. Det første året i barneidretten er det mest fokus på lek, og ungene deltar ikke på turneringer eller kamper det første året.

Alta IF Fotball ønsker å være det foretrukne idrettslaget for barn og ungdom i kjerneområdet.

Hver vår arrangerer fotballgruppa og barneidretten et informasjonsmøte/kick-off i forbindelse med oppstart av ny sesong.

Allerede her er det viktig og nødvendig at foreldrene rundt klubben tar ansvar. All forskning viser at en sterk og hjelpsom foreldregruppe gjør at flere holder på med aktivitet og spiller fotball lengre. I tillegg unngår man å slite ut en lagleder som må gjøre alt.

Ved at mange tar ansvar i foreldregruppa skapes positivitet og engasjement både blant ungene og foreldrene – noe som er utrolig viktig. Foreldrene bør tidligst mulig avholde et foreldremøte med laget. Klubbens ansatte og/eller styret kan stille opp dersom nødvendig. Fotballen skal i barneidrettsårene være et lavterskeltilbud med lite utstyrsbehov.

Fokusområder i barneidrettsårene i fotball er:

- Utvikle barnas evne til å behandle ball.
- Skape mestringsfølelse.
- Bidra til trivsel og glede.
- Stimulere til fotballaktivitet utenom fellesøktene.
- Etter hvert som ferdighetene øker, vil lek med og uten ball utvikle seg naturlig til samspill.

Alta IF ønsker at man tidlig lærer ungene og foreldrene gode og sunne holdninger, og da er det noen punkter som er viktig å være oppmerksomme på fra starten:

- Er spillere syk, bortreist eller ikke kan møte opp på trening eller kamper bør det gis beskjed til treneren – så tidlig som mulig. Foreldrene har et ansvar for å påse at dette gjøres.
- Klubben har noen obligatoriske dugnader. Foreldrene har et ansvar for å bidra sammen med sitt/sine barn, samt eventuelt gi tidlig beskjed dersom man er forhindret fra å delta.
- I Alta IF Fotball er selve fotballen regnet som personlig utstyr, så lenge noe annet ikke er kommunisert. Alle spillere bør derfor skaffe seg egen ball. Unge spillere trenger ikke de dyreste fotballene, og baller til ca. 200 kr er helt perfekt. At fotballen er spillerens ansvar bidrar til mer fotballaktivitet utenom den organiserte treningen, samt at man lærer å ta vare på egen eiendom.
- Klubben vil være behjelpelig med å ordne fotballer dersom noen ikke har mulighet til å skaffe egen ball.

Treningsavgiften de to første årene i barneidretts årsklassene vil være på 600 kr, og det gjelder for alle idrettsgrenene (fotball, friidrett, håndball og ski). Foresatte og barna bestemmer selv om de vil delta på ett eller alle fire tilbudene som er i barneidretten, men treningsavgiften vil være den samme.

Ved utfordringer med betaling av avgifter kan det søkes om støtte fra Alta kommunes kontingentkasse (merk: foreldre/foresatte kan ikke selv søke). Se informasjon via følgende lenke: https://www.alta.kommune.no/kontigentkassa.560487.no.html

Tilpasset betalingsløsning kan også gjøres etter avtale med kontorleder.

**Politiattest**

- Alle trenere og foreldrekontakter må framvise politiattest
- Lagene som ikke fremviser gyldig politiattest blir ikke tildelt treningstid

Fremgangsmåte:

- Fyll ut mal som ligger på hjemmesiden: https://www.altaif.no/wp-content/uploads/2023/05/Vedlegg-til-søknad-politiattest.pdf
- Bruk som vedlegg til søknad på https://www.politiet.no/tjenester/politiattest/
- Legg til hvilket årskull det gjelder, f.eks. Gutter 2012

**Fotballforsikring /Barneidrettsforsikring**

- Forsikringen omfatter barn til den dato de fyller 13 år.
- https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/drifte-et-idrettslag/okonomi/forsikring/
- Hva forsikringen gjelder:
    - Idrettsskade er skade på legemet som oppstår plutselig og uforutsett og som inntreffer i forsikringstiden i forbindelse med organisert idrettsutøvelse.
    - Ulykkesskade er skade på legemet forårsaket ved en plutselig ytre fysisk begivenhet - ulykkestilfelle - som inntreffer i forsikringstiden ved reise og opphold i forbindelse med organisert idrettsutøvelse.
    - Forsikringen gjelder under organisert idrettsutøvelse av den idrett som forsikringsavtalen omfatter, samt under treningsøvelser som naturlig hører sammen med denne i regi av klubben.
- Hvordan melde ifra om en idrettsskade?
    - Alle skader må meldes elektronisk.
    - Skadeskjema: http://www.idrettshelse.no/skadeskjema

**Klubbforsikring 13-19 år**

- Forsikringen omfatter ungdom i aldersgruppen 13-19 år.
- https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/artikler/fotballforsikring/
- https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/
- Hva forsikringen gjelder:
    - Idrettsskade er skade på legemet som oppstår plutselig og uforutsett og som inntreffer i forsikringstiden i forbindelse med organisert idrettsutøvelse.
    - Ulykkesskade er skade på legemet forårsaket ved en plutselig ytre fysisk begivenhet - ulykkestilfelle - som inntreffer i forsikringstiden ved reise og opphold i forbindelse med organisert idrettsutøvelse.
    - Forsikringen gjelder under organisert idrettsutøvelse av den idrett som forsikringsavtalen omfatter, samt under treningsøvelser som naturlig hører sammen med denne i regi av klubben.
- Hvordan melde ifra om en idrettsskade?
    - Alle skader må meldes elektronisk.
    - Skadeskjema: http://www.idrettshelse.no/skadeskjema

## Strategi

## Verdier

**Ambisiøs:** Vi skal være best i Finnmark, og jobber hver eneste dag for å oppnå det. Uavhengig av dagsform gjør vi alltid så godt vi kan, og er aldri fornøyd med mindre enn 100 % innsats.

**Leken:** Hos oss opplever du idrettsglede under trygge forhold med engasjerte trenere og frivillige. Vi skal det gøy og heie på alle.

**Raus:** Vi er åpne og inkluderende, med en visjon om at alle skal med, og ingen skal føle seg utenfor. Det betyr også at vi har en proaktiv samarbeidsholdning til andre klubber i Finnmark.

## Visjon og målsetting

Alta IF Fotball skal være en sportslig spydspiss og en attraktiv sportslig samarbeidspartner som bidrar til bolyst og stolthet lengst nord.

Laget skal kjempe i toppen av PostNord-ligaen med mål om spill i OBOS-ligaen innen 2025, med hovedvekt av lokale og regionale ressurser, og som skal være til inspirasjon for unge fotballspillere i fylket.

Alta IF Fotball skal være den beste utviklingsarenaen i Finnmark og følge NFFs retningslinjer.

Alta IF Fotball skal engasjere samfunnet, og bli sett på som en viktig bidragsyter til positiv utvikling av regionen, ved å skape fotballfest gjennom Altaturneringen og være en sterk tilrettelegger for gode synergier for næringslivet gjennom møtearena/nettverksbygging.

Vårt slagord er **Stolthet lengst nord.** Slagordet baserer seg på vår geografiske posisjon på toppen av Norge, men også på den muligheten du har til å utvikle noe helt spesielt i en liten klubb langt nord.

Damelaget skal være en trenings- og kamparena med fokus på spillerutvikling. Vi skal gi jenter inspirasjon og mulighet til å ta steget til neste nivå, og samtidig motivere jenter/damer til å spille fotball lengre i et godt utviklingsmiljø.

Alta IF Fotball ønsker å være det foretrukne idrettslaget for barn og ungdom i kjerneområdet.

**SPORTSLIG**

**Målsettinger:**

- Alta IF Fotball Herrer skal ha som mål å kjempe om opprykk til OBOS-ligaen.
- Overvekt av regionale spillere i Alta IF (>50 % fra Finnmark i A-stallene).
- Minst 75% av spillerne i Alta IFs A-staller skal være fra Nord-Norge.
- Alta IF Fotball skal ha et attraktivt damelagstilbud.
- Alta IF Fotball skal ha som mål å utvikle damespillere til spill på høyere nivå.
- Alta IF Fotball skal være den beste utviklingsarenaen i Finnmark.

**Aldersbestemt utvikling:**

- Gi tilpasset opplæring som gir våre spillere som har lyst til å bli gode like muligheter som i de beste klubbene i landet.
- Det skal løftes opp lokalt egenutviklede spillere til A-lagene hvert år.
- Få inn spillere på nasjonale tiltak fra fylte 15 år.

**Handlings- og tiltaksplan:**

- Sportslig utvalg lager konkret årsplan på drift og utvikling innen sport (topp).
- Dialog/samarbeid med Alta VGS for avklaringer om tilpasset opplæring og trening.
- Ha spillerutviklere på både jente- og guttesiden.
- Få på plass en markedssjef og administrativ leder (2023).
- Utarbeide en plan for spillerutvikling (2023). Planen revideres årlig av sportslige utvalg.
- Utarbeide en rekrutteringsplan, for å rekruttere barn som sokner til vårt kjerneområde (2023).
- Utarbeide en plan for trenerutvikling (2023). Planen revideres årlig av sportslige utvalg.

**ANLEGG**

**Målsettinger:**

- Nytt klubbhus og tribune (2024).
- Ny hovedarena med undervarme og vanningsanlegg (2025).

**ARRANGEMENT OG ALTATURNERINGEN**

**Målsettinger:**

- Gjøre det attraktivt å komme på Alta IFs hjemmekamper
- Utvikle Altaturneringen med fokus på kvalitet, fremfor vekst
- Utvikle en møtearena hvor sponsorer får et «pre-arrangement» og «pausen» i hjemmekampen til disposisjon
- Skape liv før og etter klubbens fotballkamper, og legge til rette for en familiefest.

**Handlings-/ tiltaksplan:**

- Utarbeide et eget strategi-/konsepthefte for Altaturneringen (2023).
- Inkludere studentmiljøer på fotballkamper (løpende).
- Utvikle/implementere tiltak, kampanjer o.l. som bidrar til å øke tilskuersnittet og interessen (løpende).
- Etablere et naturlig samlingspunkt før og etter kamp (løpende).
- Lage en handlingsplan for hvilke samarbeidspartnere som disponerer «kampdagen» og en kravspesifikasjon/mal som er konkret på hva møtene krever og hva samarbeidspartnerne kan forvente (løpende).
- Etablere gode rutiner rundt det administrative til Altaturneringen (kvalitetssystem, 2023).
- Opprette dialog med miljøer på Nordkalotten, og besøke andre turneringer.
- Planlegge og lage mer «liv» rundt aktivitetene i Altaturneringen, herunder bl.a. finale, inngang, åpningsshow.

**MARKED, SYNLIGHET OG OMDØMME**

**Målsettinger:**

- Alle i klubben skal kjenne til verdier, visjon og ambisjonen til Alta IF Fotball.
- Flere aktuelle nyhetsoppdateringer på sosiale medier i uken.
- Flere arrangement for samarbeidspartnere hvert år.
- Utvikle et team på kommunikasjon – dele ansvar og involvere flere.
- Saker om Alta IF Fotball skal være attraktive for lokale og regionale aviser.
- Bli synlige i sentrum og omegn før og under hjemmekamp.

**Handlings-/tiltaksplan:**

- Utvikle en kommunikasjons-/merkevareplan.
- Fokus på profilbygging i SOME-kanaler (løpende).
- Møte med lokale/regionale medier og avtale hva de ønsker informasjon om og når.
- Avtale med handelsstanden at man får opp Alta IF-flagg i sentrum på kampdag.

**KRITISKE SUKSESSFAKTORER**

- Alle har en omforent forståelse om hva Alta IF Fotball står for, og hva man kommuniserer.
- At det tilegnes ekstra felles ressurs i Alta IF til arrangementsutvikling og eventplanlegging (Altaturneringene).
- Gjøre Altaturneringen mer attraktiv ved å fokusere på deltakelse fra andre land
- Komme til en løsning med SNN, FeFo og Alta kommune angående ny hovedarena.
- Trenerutdanning og trenere med utviklingsambisjoner.
- Styrket økonomi i Alta IF Fotball.
- Heve blikket og tenke Finnmark og region, ikke bare Alta, gjennom deltakelse på sportslige og administrative arenaer, samt bidra med engasjement og kompetanse.

## Klubbens lover

**LOVNORM FOR IDRETTSLAG**
Vedtatt av Idrettsstyret 16. november 2021.

**LOV FOR ALTA IDRETTSFORENING**
Stiftet 29. mars 1927.
Sist endret 9. august 2022.

### § 1 Formål

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

### § 2 Organisasjon

(1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

(2) Idrettslaget er medlem av Norges Idrettsforbund. For regler om idrettslagets plikt til å være medlem av et særforbund, gjelder NIFs lov § 10-1 (4).

(3) Idrettslaget er medlem av NIF og dermed tilsluttet Troms og Finnmark Idrettskrets og Alta Idrettsråd (Alta kommune).

(4) For regler om representasjonsrett, gjelder NIFs lov § 10-3 (1).

(5) For regler om idrettslagets plikt til å overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, gjelder NIFs lov §§ 2-2 og 2-3.

### § 3 Medlemmer

(1) For regler om opptak av medlemmer, utmelding, fratakelse av medlemskap mv., gjelder NIFs lov §§ 10-4 og 10-6.

(2) For idrettslagets plikt til å registrere opplysninger i idrettens medlems- og organisasjonsregister, gjelder NIFs lov § 10-5 og forskrift om idrettens medlems- og organisasjonsregister med utfyllende regler.

### § 4 Kjønnsfordeling

For regler om kjønnsfordeling i styre, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, gjelder NIFs lov § 2-4.

**§ 5 Regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.**

For regler om stemmerett, valgbarhet og forslagsrett, gjelder NIFs lov §§ 2-5, 2-6 og 2-7.

**§ 6 Inhabilitet**

For regler om inhabilitet, gjelder NIFs lov § 2-8.

**§ 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll**

For regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll, gjelder NIFs lov § 2-9.

**§ 8 Refusjon av utgifter og godtgjørelse**

For regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse, gjelder NIFs lov § 2-10.

**§ 9 Regnskap og revisjon mv.**

For regler om regnskap og revisjon mv., gjelder NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-13 og 2-14.

**§ 10 Årsmøtet**

(1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, som avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.

(2) Ordinært og ekstraordinært årsmøte gjennomføres i samsvar med denne lov og NIFs lov §§ 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20.

(3) Årsmøtets oppgaver:

1. Godkjenne de stemmeberettigede medlemmene
2. Velge dirigent(er)
3. Velge protokollfører(e)
4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
5. Godkjenne forretningsorden
6. Godkjenne innkallingen
7. Godkjenne saklisten
8. Behandle idrettslagets årsberetning
9. Behandle:
   a. idrettslagets regnskap
   b. styrets økonomiske beretning
   c. kontrollutvalgets beretning
   d. eventuell beretning fra engasjert revisor
10. Behandle saker som fremgår av godkjent saksliste.

11. Fastsette
    a. medlemskontingent på minst kr 50
    b. eventuell treningsavgift, eller gi styret fullmakt til å fastsette treningsavgifter
12. Vedta idrettslagets budsjett
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan
14. Velge:
    a. Styre med leder, nestleder, 3 styremedlemmer og 2 varamedlemmer
    b. Kontrollutvalg med leder, 1 medlem og 1 varamedlem
    c. Årsmøte oppnevner representanter, eller gir Hovedstyret fullmakt til å oppnevne representanter til de lovpålagte organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett til
    d. Valgkomité med leder, og 2 medlemmer og 1 varamedlem
    e. Øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan
15. Beslutte om det skal engasjeres revisor til å revidere idrettslagets regnskap.

    Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

    For regler om stemmegivningen på årsmøtet, gjelder NIFs lov § 2-21.

(4) For regler om innkalling og gjennomføring av ekstraordinært årsmøte, gjelder NIFs lov § 2-19.

**§ 11 Idrettslagets styre**

(1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som representerer idrettslaget utad.

(2) Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. § 10 (3) og NIFs lov § 2-22.

(3) Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:
- at idrettslagets formål ivaretas
- forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring
- at beslutninger fattes i samsvar med overordnete organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
- registrere opplysninger iht. § 3 (2)
- at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen, dersom idrettslaget organiserer idrett for mindreårige eller personer med utviklingshemming
- at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten, dersom idrettslaget organiserer barneidrett

(4) Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretakelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.

(5) Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.

(6) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

**§ 12 Kontrollutvalg, valgkomité [og øvrige årsmøtevalgte organer]**

(1) For regler om kontrollutvalget, gjelder NIFs lov § 2-12.

(2) For regler om valgkomiteen, gjelder NIFs lov § 2-18.

(3) Hederstegnkomiteen har egen instruks/mandat vedtatt av Hovedstyret.

**§ 13 Grupper**

(1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 10 (3) pkt. 13. Innmelding og utmelding av særforbund krever lovendring, jf. § 2 (2).

(2) Dersom idrettslagets årsmøte, ved behandlingen av organisasjonsplanen, har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:

a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet eller oppnevnes av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
b) Gruppen bør ha minst ett årlig møte der gruppen diskuterer gruppens økonomi og aktiviteten i gruppen, og forslår kandidater til gruppestyret, samt gir eventuelle innspill til saker som behandles av styret eller årsmøtet.
c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
d) Gruppestyret fastsetter eventuell treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet eller styret.

(3) Gruppestyret eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra styret.

**§ 14 Lovendring**

For regler om lovendring, gjelder NIFs lov § 2-2.

**§ 15 Oppløsning, utmelding mv.**

(1) Idrettslaget kan vedta oppløsning:

a. ved et enstemmig vedtak om oppløsning på årsmøtet, eller

b. ved å vedta oppløsning med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøtet må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere.

En forutsetning for et gyldig vedtak om oppløsning, er at idrettslaget skriftlig varsler idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.

(2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund, og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette, fattes med 2/3 flertall av årsmøtet.

(3) For regler om utmelding og tap av medlemskap i NIF, gjelder NIFs lov § 10 2.

(4) Ved utmelding eller tap av medlemskap skal idrettslagets eiendeler opparbeidet som en direkte følge av idrettslagets medlemskap i NIF, tilfalle et formål godkjent av Idrettsstyret. Ved oppløsning eller annet opphør, tilfaller idrettslagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av Idrettsstyret.

## Organisasjon

Alta IF fotball sin organisering per mai 2023:

Ansvarsområder og hvem skal kontaktes:

**Hovedregel:**

1. ***Foreldrekontakters*** kontaktpunkt er Birgit.
2. ***Treneres*** kontaktpunkt er André.

**Birgit Harila (kontorleder og arrangementsansvarlig):**

- Alle spørsmål rundt dugnader, treningsavgifter og egenandeler.
- Spørsmål om egne arrangement, hjemmekamper, turneringer (foruten Altaturneringen).
- Innsending av kontaktinfo, spillerlister etc.

**André Drogset Dønjar (sportslig koordinator):**

- Sportslige spørsmål/utfordringer i hverdagen – kontakt sportslig koordinator som evt. tar det videre til sportslig utvalg BU.
- Alle saker som angår treningstider (Finnmarkshallen/Idrettsparken)
- Spørsmål hva angår spillerovergangen, hospitering o.l.
- Utlevering/innlevering/bestilling av drakter og utstyr
- Bestilling av reiseklær aldersbestemt
- Sende inn bilder og info til nyhetssaker BU (SoMe og hj.side)
- Alle spørsmål i forhold til påmelding og deltakelse på turneringer

**Markedssjef (men per mars 2023 håndtert av sportslig koordinator):**

- Reklame på klær og salg av reklameplasser på reiseklær

**Sanna Kivijervi (turneringsleder Altaturneringen)**

- Alle spørsmål vedrørende Altaturneringen.

**ORGANISASJONSPLAN**

**Gruppestyrene:**

- Gruppestyrene er ansvarlige for driften av sin gruppe som del av Alta Idrettsforening, og rapporterer til hovedstyret. Gruppene gjennomfører årlige årsmøter i forkant av klubbens årsmøte.
- Gruppestyrene består av inntil fem personer, hvorav minst to bør være kvinner.
- Gruppestyrene velges på årsmøtet. I tillegg velges to vararepresentanter. Hvert medlem tildeles ett hovedansvarsområde i gruppen.

**Styreleder**

- Ansvar for gruppens totale virksomhet og drift.
- Ansvar for kontakt mot forbund, krets og serieforening(er).
- Ansvar for å skape positive samarbeidsforhold i styret og gruppen som helhet.
- Skal delta aktivt i alle faser av budsjettarbeidet i nært samarbeid med økonomiansvarlig og avdelingsansvarlig, samt framlegge dette for styret/Hovedstyret for vurdering/godkjennelse.
- Skal forvisse seg om at styrets funksjoner fungerer tilfredsstillende, i samarbeid med nestleder.
- Skal fremme saker for Hovedstyret.
- Skal styre og samordne kontakt med media.

**Nestleder**

- Ansvar for at styrets funksjoner fungerer.
- Ansvar for å lede/støtte styremedlemmene i sitt virke.
- Ansvar for utarbeidelse og ajourføring av strategi/handlingsplaner.
- Hovedansvarlig i gruppeleders fravær.
- Fotball: Styrets representant i Kvalitetsklubb-prosjektet, med mindre styret tildeler oppgaven til noen andre.

**Styremedlem – Sekretær**

- Ansvar for korrespondanse og arkivering
- Ansvar for å utarbeide statistikker
- Ansvar for styreprotokoller og styrereferat

**Styremedlem – Sportslig leder (bredde)**

- Ansvar for å etablere sportslige handlingsplaner, samt gjennomføringen av gruppens sportslige målsettinger.
- Ansvar for utarbeidelse av Sportsplan og andre sportslige strategidokumenter i samarbeid med gruppens ansatte og/eller Hovedstyret.
- Medlem av sportslig utvalg i gruppen.

**Styremedlem – Økonomiansvarlig**

- Ansvar for etablering av budsjett(er) i samarbeid med gruppens øvrige funksjoner, samt kontroll og oppfølging av disse.
- Ansvar for eventuelt pålagt rapportering i samarbeid med økonomiansvarlig i administrasjonen.

**Markedsansvarlig**

- Ansvar for utarbeidelse, gjennomføring og oppfølging av markedsaktiviteter og konsepter sammen med markeds- og medieansvarlig og markedsutvalg.

**KONTORLEDER – ALTA IF FOTBALL**

**Formål:**
Kontorleder har ansvar for økonomisk oppfølging, samt planlegging og gjennomføring av klubbens sportslige og inntektsbringende arrangementer i samarbeid med de definerte utvalg. Klubben har mange og store arrangementer, og en aktiv gruppe støttespillere er helt avgjørende. Stillingen er i hovedsak administrativ, og den operative delen skal i størst mulig grad utføres av frivillige.

**Ansvar og myndighet:**
Delegert budsjett- og disponeringsmyndighet.

**Stillingsprosent: 100%**

**Arbeidsoppgaver:**

- Oppfølging av regnskap og prognoser iht. budsjett. Likviditetsstyring, fakturering og purringer. Betaling av faktura, innsending av bilag til regnskap, redegjøre for avvik i regnskap.
- Ansvarlig for å følge opp og videreutvikle klubbens strategier, kvalitetsarbeid og ambisjoner innenfor vedtatte budsjetter og rammebetingelser.
- Forstå, respektere og iverksette klubbens verdigrunnlag, styringsverktøy og retningslinjer iht. Kvalitetsklubb og Klubbhåndboken.
- Hovedansvaret for Alta IFs «Lille blå» og «Lille gule».
- Medlemsregistrering.
- Oppdatering av informasjon til barn og unge, herunder «Lille blå» og «Lille gule».
- Arrangementsansvarlig egne kamper: A-lag, B-lag, BU (skaffe dugnadsfolk). Koordinere og delta på arrangement ved behov.
    - Kampoppgjør, samt innsending av bilag til regnskap.
- Arrangementsansvarlig egne turneringer, unntatt Altaturneringen Fotball, Kivijervi Cup (vårturnering Fotball) og iFinnmark Cup (høstturnering Fotball).
    - Utsending av innbydelser.
- Bistå i forbindelse med markedsrelaterte arrangement som sponsorcup og årsfest sammen med markedsansatte/utvalg.
- Dugnadsansvarlig: Planlegge og koordinere dugnader ifm. kamper, ordensuker, veteraner mv.
- Iverksette løsning for varebestilling og levering til arrangementer. Ansvar for innkjøp til dugnader, kamper og turneringer.
- Administrering Vipps.

**MARKEDSANSVARLIG**

**Formål:**
Markedsansvarlig er hovedansvarlig for planleggingen og utførelsen av klubbens markedsarbeid.

**Stillingsprosent: 100%**

**Arbeidsoppgaver:**

- Utarbeide markedsplan i samarbeid med kommunikasjonsansvarlig, markedsansvarlig i fotballstyret og markedsutvalg(ene).
- Utarbeidelse av budsjett for markedsaktiviteter, som et styringsverktøy for markedsavdelingen og markedsutvalg(ene).
- Gjennomføring av markedsplan i henhold til målsettingene.
- Inngå og følge opp innholdet i samarbeidsavtaler.
- Konseptutvikling, oppfølging og evaluering. Planlegge og gjennomføre tiltak som anses positive for klubbens omdømme, i samarbeid med kontorleder og arrangements-/kommunikasjonsansvarlig.
- Rapportering til fotballstyret.
- Bistå i kommunikasjonsarbeid, innholdsproduksjon og bruk av sosiale medier.
- Planlegging og gjennomføring av partnertur («sponsortur»).
- Lede og koordinere arbeidet i markedsutvalget (rekruttere, møte, styre).
- Hovedkontaktpunkt for samarbeidspartnere.
- Produktutvikling.
- Arrangement: Knytte markedsarbeidet opp mot kamp- og turneringsarrangement.
- Kamparrangement: Legge til rette for intervjuer med spillere og trenere.
- Prosjektrapportering mv. i henhold til frister.

**SPORTSLIG KOORDINATOR**

**Formål:**

Sportslig koordinator skal koordinere fotballgruppas sportslige aktiviteter og se til at aktivitetene er i henhold til gjeldende retningslinjer. Vedkommende har tett dialog med sportslige utvalg (topp og bredde), samt ansatte og frivillige trenere.

**Ansvar og myndighet:**

Delegert budsjett og disponeringsmyndighet. Kontraktsinngåelse spillere i samråd med sportslig utvalg innenfor budsjettrammer.

**Stillingsprosent: 100%**

**Arbeidsoppgaver: Organisasjonsarbeid**

- Utarbeide rapporter rundt faglig og sportslig status i samarbeid med styret i fotball og øvrige i administrasjonen.
- Delta i klubbens sportslige utvalg eller tilsvarende fora for å sikre helhetlig tilbud i klubben.
- Ansvarlig for å følge opp og videreutvikle klubbens strategier, kvalitetsarbeid og ambisjoner innenfor vedtatte budsjetter og rammebetingelser.
- Ansvarlig for klubbens sportsplaner, herunder implementering og evaluering.
- Sørge for et best mulig sammensatt støtteapparat for klubbens herrelag, damelag og juniorstaller som hensyntar klubbens sportslige og strategiske plan.
- Representere Alta IF Fotball mot NFF, krets, lokale, regionale eller nasjonale forum og møtesteder, samt etablere relasjoner til eventuelle samarbeidsklubber eller øvrige aktører der Alta IF Fotball bør være representert.

- Forstå, respektere og implementere klubbens verdigrunnlag, styringsverktøy og retningslinjer iht. Kvalitetsklubb og Klubbhåndboken.
- Kvalitetsklubb: Være klubbens kvalitetssikrer og kontaktperson mot krets. Sørge for at kvalitetsklubbsystemet setter en standard på trener-, leder- og verdiarbeid i klubben. Være pådriver for å tydeliggjøre, bevisstgjøre og konkretisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk og praksis. Synliggjøre internt i klubben at systemet gir anerkjennelse til klubben om det arbeides bevisst med verdi- og utviklingsarbeidet.
- FIKS-ansvarlig.
- Reiseplanlegging (fly, hotell, buss, mat etc.) for A-lag Herrer, B-lag Herrer, A-lag Damer.
- Rekruttering av spillere. Planlegging og gjennomføring i samarbeid med sportslig utvalg og hovedtrener A-lag.

**Arbeidsoppgaver: Overfor Alta IFs spillere**

- Ansvarlig for at Alta IF utvikler flest mulig spillere som blir i klubben.
- Være ansvarlig for rekruttering av nye spillere til klubben i samarbeid med sportslig utvalg.
- Spillere (A Herrer): Kontaktpunkt for spillerne mht. bosted, jobb etc.

**Arbeidsoppgaver: Overfor Alta IFs trenere**

- Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål.
- Sørge for at alle Alta IF-trenere kjenner til klubbens styringsdokumenter og retningslinjer og følger disse. Om nødvendig utarbeide nytt materiell som sikrer god informasjon til alle trenerne.
- Lede klubbens trenerforum og andre trenerutviklingstiltak i nært samarbeid med sportslig utvalg.
- Være hovedtreners diskusjonspartner vedrørende faglige spørsmål.
- Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning. Rekruttering av nye trenere. Sørge for at trenerforum blir gjennomført i henhold til sportsplanen.

**Arbeidsoppgaver: Arrangement og (kamp)aktivitet**

- Fagansvar breddearrangement: Kick-off bredde, trenerforum mv.
- Ansvar for påmelding til og organisering av fotballskole(r). Trenere senior har ansvaret for innhold.
- Andres turneringer: Lagspåmelding, bestille overnatting/reise og praktiske spørsmål ifm. eksterne turneringer.
- Ansvarlig for Fotballfritidsordning (FFO), bytrening og lignende tiltak.
- Politiattester for fotballgruppa.
- Nomineringsansvarlig sone/krets i samarbeid med spillerutviklere og trenere.
- Hospiteringsansvarlig i breddefotballen i samarbeid med seniortrenere og tilhørende sportslig utvalg.
- Utstyrsansvarlig Diadora (forhåndsbestilling, supplering mv.).
- Overgangsansvarlig topp/bredde.
- Bistå i innholdsproduksjon på hjemmeside og i sosiale medier.

- Altaturneringen - Sportslig ansvarlig.
- Kamper - Dialog med motstander om praktisk info, draktfarger mv.
- Hovedansvar prosjekt «Utvikling Lengst Nord».
- Rapporteringer til NFF og Prosjektrapportering Utvikling Lengst Nord i henhold til frister.

**ARRANGEMENTSANSVARLIG (ALTATURNERINGEN)**

**Formål:**
Lede og utvikle Altaturneringen i tråd med klubbens gjeldende planer og strategi.

**Stillingsprosent: 100%**

**Arbeidsoppgaver:**
- Turneringsleder Altaturneringen (dugnadsfolk, innkjøp, alt som følger med arrangementet).
- Arrangementsrelatert innholdsproduksjon for Altaturneringen.

**KOMMUNIKASJONS- OG ARRANGEMENTSUTVIKLER**

**Formål:**
Bistå i videreutvikling av eksisterende arrangement, med fokus på omdømmebyggende- og inntektsbringende tiltak.

**Stillingsprosent: 40%**

**Arbeidsoppgaver:**
- Bistå i utarbeiding av markedsplan i samarbeid med markedsansvarlig, markedsansvarlig i fotballstyret og markedsutvalg(ene).
- Bistå i konseptutvikling, oppfølging og evaluering, planlegge og gjennomføre tiltak som anses positive for klubbens omdømme.
- Hovedansvar for kommunikasjonsarbeid, innholdsproduksjon og bruk av sosiale medier (Facebook, Twitter, Instagram) – planlegge og utføre. Utarbeide kommunikasjonsstrategi.
- Kommunikasjonsansvarlig under Altaturneringen og øvrige arrangement.
- Kamparrangement – legge til rette for intervjuer med spillere og trenere.

**Tilleggsoppgaver ved spill i 1. divisjon:**
- Kamparrangement - Akkreditering av mediepersonell.
- Kamparrangement - Styre booking av intervjuer etter kamp, og sørge for at alle objekter møter til intervju.
- Kamparrangement - Påse at arenaen og tilhørende fasiliteter er tilrettelagt for media, og at organisering av arenaen er i henhold til gjeldende regler og retningslinjer.

**HOVEDTRENER A-LAG HERRER**

**Formål:**

Treneren har det øverste sportslige ansvaret for A-laget. Innenfor de økonomiske rammene klubben setter, gjør treneren sportslige vurderinger og disponeringer knyttet til A-laget som forankres i sportslig utvalg. Treneren er gruppens ansikt utad knyttet til toppsatsing på herresiden.

**Stillingsprosent: 100%**

**Arbeidsoppgaver:**

**Forberedelse til treninger og kamper**

- Planlegge årsplan, månedsplaner, ukeplaner og øktplaner.
- Spillermøter inn mot treninger og kamper.
- Strategiske planer for spillestil.
- Oppfølging av lag, lagdeler og enkeltspillere.
- Møter med trenerteam, kapteinsteam, oppmann, fysioterapeut og sportslig koordinator.
- Avtale hospiteringer for rekruttspillere med hovedtrener rekruttlag.

**Hovedansvarlig for gjennomføring av treninger og kamper**

- Tydelig oppsett på hvordan øktene gjennomføres (oppbygging, intensitet og belastning).
- Tydelig faglig plan hva som skal gjennomføres på treningene.
- Utvikle kampstrategier sammen med trenerteam og spillergruppe.
- Rutiner på hjemme- og bortekamper.

**Ansvarlig for å planlegge treningskamper som forberedelse til ny sesong**

- Kontakte mulige motstandere før sesongslutt.
- Ordne dommere til eventuelle hjemmekamper.
- Koordinere reiser med sportslig koordinator.
- Ansvarlig for reiseopplegg sammen med assistenttrener og sportslig koordinator.

**Lede trenerteamet**

- Rekruttere trenerteam (assistent A-lag herrer, keepertrener, fysisk trener, fysioterapeut, kapteinsteam og andre involverte).
- Månedlige evalueringsmøter med trenerteam, fysioterapeut, sportslig utvalg og kapteinsteam.
- Støtte opp trenerteam for rekruttlag.
- Evalueringsmøter av treninger og kamper.
- Daglige møter.

**Analyseansvarlig (eget lag, motstandere og spillere)**

- Innhente videomateriale av motstandere.
- Kampanalyse av motstander.
- Kampanalyse av eget lag.

**Spillersamtaler 0,5 – 1 time per spiller.**

- Før sesongstart.
- Etter fotballferie.
- Etter sesong.
- Video kan brukes som pedagogisk virkemiddel hvis man har det tilgjengelig.
- Trenger man fysisk trener, fysioterapeut eller medlemmer fra sportslig utvalg til stede så skal dette avtales.

**Kontraktsforhandlinger og spillerlogistikk**

- Utføres i samarbeid med sportslig utvalg og sportslig koordinator. Sportslig koordinator forhandler de endelige økonomiske betingelsene med spillere på vegne av klubben. Forhandlingene gjennomføres i henhold til rammene i budsjett vedtatt av styret.
- Spillerlogistikk sammen med trenerteam, sportslig utvalg og sportslig koordinator.
- Møter med agenter og spillerformidlere.
- Møter/kontakt med aktuelle spillere.
- Dialog med sportslig koordinator angående budsjett.

**Media og markedsarbeid**

- Være tilgjengelig for lokale mediestasjoner før- og etter kamper.
- Stille til intervjuer i forbindelse med treninger og lokale medieproduksjoner.
- Markedsarbeid sammen med markedsansvarlig inn mot lokale samarbeidspartnere.

**Fotballskole(r)**

- Sportslig ansvar i samarbeid med trenerteam for A-lag og rekruttlag.
- Oppbygging av det praktiske på treningsfeltet.
- Øvelsesbank og gjennomføring.
- Møter med instruktører.
- Dialog med påmeldingsansvarlig om antall for å organisere best mulig.

**COOP fotballcamp (høstferie)**

- Sportslig ansvar i samarbeid med trenerteam for A-lag og rekruttlag.
- Øvelsesbanker.
- Bruk av blandet læring underveis (Spillermøter, videomøter kombinert med trening på feltet).
- Planlegge og gjennomføre to økter daglig sammen med øvrig trenerteam.
- Dialog om antall og påmelding sammen med kontorleder.

**ASSISTENTTRENER (A-LAG HERRER)**

**Formål:**
Assistenttrener skal være sparringspartner for hovedtrener, og hovedansvarlig i hovedtreners fravær. Stillingens innhold avhenger av stillingens størrelse og assistenttrenerens formelle og uformelle kompetanse. Personlig egnethet og gode samarbeidsevner er avgjørende. Kompetanse skal komplementerer A-lagstrener.

**Stillingsprosent: 20%**

**Arbeidsoppgaver:**

**Forberedelse til treninger og kamper sammen med hovedtrener**

- Treningsplanlegging, analyse av eget lag og motstander.
- Spillersamtaler sammen med øvrig trenerteam.
- Én til én oppfølging av enkeltspillere som har behov.
- Ansvarlig for innhold og gjennomføring av oppvarming til kamp, i samråd med fysisk trener.
- Ansvar for FIKS-registrering i forbindelse med bortekamper.
- Reiseleder bortekamper.

**Gjennomføring av øktene sammen med øvrig trenerteam**

- Gjennomføre hele og deler av øktene i henhold til planlegging og strategi.
- Sparringspartner for hovedtrener.
- Hovedansvarlig i hovedtreners fravær.
- Delta på alle lagets reiser.
- Kampanalyse eget lag.
- Utviklingssamtaler med enkeltspillere ved behov.
- Prioriterte dager på feltet er tirsdager og torsdager.
- Om han skal delta på bortekamper, to treninger forestående uke. Om ikke, deltakelse 3 treninger uken før bortekamp.
- Deltar på hjemmekamper.

**FYSISK TRENER (A-LAG HERRER)**

**Formål:**
Fysisk trener har hovedansvaret for oppvarming og skadeforebyggende trening knyttet til A-lag herrer, men skal også bidra rundt yngre lag.

**Stillingsprosent: 40%**

**Arbeidsoppgaver:**

**Forberedelse til treninger og kamper**

- Medansvarlig i planlegging av års-, periode- og øktplaner for A-laget.
- Hovedansvarlig for belastningsstyring, styrke, skadeforebyggende trening, etc.
- Tilpasse treninger til hver enkelt spiller ved behov, primært A-laget.
- Evaluere treningsøkter, perioder og år med trenerteam og spillergruppe.
- Bidra med statistikk innen skadeomfang, testresultater osv.
- Daglig oppfølging av spillernes vaner innen søvn, stress, kosthold og fysisk ståsted. Spillerne gir seg selv en score på de ulike faktorene for det siste døgnet på en app.
- Daglig oppfølging av de skadede spillernes ståsted. Spillerne gir seg selv en score på faktorer innen smerter før, under og etter treningsøkten.
- Bidra i planlegging av styrke og skadeforebyggende trening på rekruttlaget.
- Møter med spillergruppa, kapteinsteam, trenerteam og fysio.
- Spillersamtaler etter avtale med hovedtrener (før, under og etter sesong).
- Dialog med aktuelle spillere tilknyttet A-lag herrer, hospitanter og skole ved behov.

**Treninger**

- Ansvarlig for oppvarming og styrketrening knyttet til A-laget.
- Medansvarlig for gjennomføringer av treninger med A-laget.
- Gjennomføre fysiske tester, primært med A-laget.
- Oppfølging av enkeltspillere.
- Oppfølging av skadete spillere, primært for A-laget.
- Planlegging og gjennomføring av treningsprogram til hver enkelt skade for å få de raskest mulig spilleklar. Dette blir gjort i samarbeid med fysioterapeut.

**Kamper**

- Ansvarlig for oppvarming knyttet til A-lagets hjemme- og bortekamper.
- Oppfølging av rutiner knyttet til A-lagets hjemme- og bortekamper.
- Utvikle kampstrategier sammen med trenerteamet og spillergruppe.

**Fotballskole(r)**

- Bidra til gjennomføring av fotballskoler i klubbens regi.

**Andre lag**

- Bidra i planlegging av styrke og skadeforebyggende trening for rekruttlaget, og jenter/gutter 17/19. Må avklares.
- Lage treningsprogrammer i feriene til spillerne på A-lag, rekrutt og gutter, jenter 17/19. Må avklares.

**Annet**

- Lage retningslinjer for hva som skal gjøres når en skade har oppstått og veien videre.
- Delta på trenerforum for aldersbestemte trenere for veiledning innen øvelser, etc.
- Delta på enkelte aldersbestemte treninger for å gå gjennom øvelser og lignende.
- Presentere arbeidet gjort rundt A-laget med hovedtrener og trenerteam etter forespørsel.

**HOVEDTRENER A-LAG DAMER**

**Formål:**
Treneren har det øverste sportslige ansvaret for damelaget. Innenfor de økonomiske rammene klubben setter, gjør treneren sportslige vurderinger og disponeringer knyttet til laget som forankres i sportslig utvalg. Treneren er gruppens ansikt utad knyttet til toppsatsing på damesiden. Kan kombineres med stilling som trenerveileder og/eller spillerutvikler.

**Stillingsprosent: 30-50 %**

**Arbeidsoppgaver:**
- Forberedelse til treninger og kamper.
- Hovedansvarlig for gjennomføring av treninger og kamper.
- Lede trenerteamet (assistent A Damer, keepertrener mv.) – rekruttere, evaluere, støtte.
- Dialog med trenerteam J17, samt eventuelt B Damer.
- Spillersamtaler.
- Analyseansvarlig (eget lag, motstandere og spillere).
- Markedsarbeid for A-lag damer.
- Kontraktsforhandlinger og spillerlogistikk.
- Kontakt med media.

**ASSISTENTTRENER A-LAG DAMER**

**Formål:**
Assistenttrener skal være sparringspartner for hovedtrener, og hovedansvarlig i hovedtreners fravær. Stillingens innhold avhenger av stillingens størrelse og assistenttrenerens formelle og uformelle kompetanse. Personlig egnethet og gode samarbeidsevner er avgjørende. For tiden er denne stillingen frivillig.

**Stillingsprosent: 0-25 %**

**Arbeidsoppgaver som frivillig:**
- Forberedelse til treninger og kamper sammen med hovedtrener.
- Gjennomføring av enkelte øvelser på trening.
- Sparringspartner for hovedtrener.
- Hovedansvarlig i hovedtreners fravær.

**Ekstraoppgaver som ansatt:**
- Bidra med analyse sammen med hovedtrener.
- Delta på alle lagets reiser.

**UTVIKLINGSLEDER / HOVEDTRENER REKRUTT**

**Formål:**
Hovedtrener Rekrutt og Utviklingsleder har det øverste sportslige ansvaret for Alta 2, G17 og hospiteringsordning fra G13 til Alta 2. I tillegg har vedkommende i oppgave å bidra til kompetansehevende tiltak for BU-trenere i klubben. Innenfor de økonomiske rammene klubben setter og den til enhver tids gjeldende sportsplan, har utviklingsleder sammen med sportslig utvalg det avgjørende ordet i alle sportslige vurderinger knyttet til sine ansvarsområder og arbeidsoppgaver.

**Stillingsprosent: 100 %**

**Arbeidsoppgaver:**

**Alta 2**

- Sesong- og treningsplanlegging (årsplan, ukeplan, øktplan).
- Forberedelse til treninger og kamper.
- Hovedansvarlig for gjennomføring av treninger og kamper.
- Tett dialog med trener A-lag herrer.
- Analyseansvarlig (eget lag, motstandere, spillere).
- Spillersamtaler.
- Individuell trening for talentfulle spillere i troppen.
- Dialog og samarbeid med nordnorske klubber og fotballmiljø.
- Holde oversikt over (lovende) spillere i regionen.
- Årlig invitere talentfulle spillere fra regionen til treningssamlinger.

**G17**

Som over, men også:

- Kampledelse «hovedkamper» (f.eks. NM, Altaturneringen, Piteå, KM).
- Spiller- og trenerutvikling og andre sportslige aktiviteter og tiltak.
- Hovedansvarlig for hospitering i dialog med trenere for yngre lag fra G13 til Alta 2.
- Bidra med kompetansehevende tiltak for BU-trenere i klubben, deltakelse/ledelse i trenerforum.
- Bidra på ivrigtreninger (sommerhalvåret). 1 gang per uke.
- Bidra på inntektsbringende treningstiltak akademi/FFO eller lignende (vinterhalvåret). 1 gang per uke.
- Delta på arrangering av fotballskole og andre sportslige tiltak.

**ASSISTENTTRENER B-LAG HERRER**

**Formål:**
Assistenttrener skal være sparringspartner for hovedtrener, og hovedansvarlig i hovedtreners fravær. Stillingens innhold avhenger av stillingens størrelse og assistenttrenerens formelle og uformelle kompetanse. Personlig egnethet og gode samarbeidsevner er avgjørende.

Stillingens innhold avhenger av stillingens størrelse og assistenttrenerens formelle og uformelle kompetanse. Vedkommende bør/må komme godt overens med hovedtreneren. For tiden er denne stillingen frivillig.

**Stillingsprosent: 0-50 %**

**Arbeidsoppgaver:**

- Forberedelse til treninger og kamper
- Bistå hovedtrener i gjennomføring av treninger og kamper
- Analyse sammen med hovedtrener

**HOVEDTRENER J17**

J17-laget består av spillerne i de tre eldste jenteklassene. Disse slås sammen til én treningsgruppe, og i den forbindelse tar klubbens ansatte jentetrener over for eventuelle foreldretrenere. Dersom mulig bør foreldretrenere tas med som assistenter, lagledere mv. Så lenge det er tilstrekkelig antall spillere deles gruppen opp i to lag (J17/J16 og J15) i seriespillet.

**Arbeidsoppgaver:**

- Hovedansvarlig for laget.
- Sesong- og treningsplanlegging (årsplan, ukeplan, øktplan).
- Forberedelser til treninger og kamper.
- Gjennomføring av treninger, bidra på kamper der det er mulig.
- Kampledelse «hovedkamper» (f.eks. NM, Altaturneringen, Piteå, KM).
- Hospitering opp og ned i dialog med trenere for yngre lag og Hovedtrener A-lag Damer.
- Gjennomføring av to økter månedlig på J14.
- Ivrigtreninger og/eller lignende tiltak (gjerne på guttesiden, slik at vedkommende ikke har sine egne spillere også på andre tiltak).
- Hovedansvarlig NM J16.
- Kampanalyse, spilleranalyse.

**KEEPERTRENER**

Klubbens keepertrener(e) har hovedansvaret for utvikling av målvakter. Dette gjelder både unge keepere på A-lag herrer, A-lag damer og B-lag herrer, men også aldersbestemte keepere som ønsker å satse.

**Stillingsprosent: 0 – 25 %**

**Arbeidsoppgaver:**

- Gjennomføring av keepertreninger både enkeltvis og i grupper.
- Oppfølging av unge keepere på teknisk, taktisk og mental trening.
- Bruke video som inspirasjon og veiledning.
- Sørge for at klubbens unge keepere får nødvendige utfordringer i hverdagen.
- Evaluering av unge keeperes prestasjoner på trening og i kamp.

**Kostnad:** Klubben dekker kostnadene ved keepertrenerkurs og/eller annen relevant kursing for keepertrener(e). I tillegg skal klubben skaffe til veie nødvendig utstyr for gjennomføring av keepertreninger.

## UTVALG - ALTA IF FOTBALL

### BARN OG UNGE UTVALG

Utvalget bør bestå av personer som har god kunnskap om aldersbestemt fotball, samt klare tanker om sportslig utvikling. Gjennomførte trenerkurs eller annen relevant kursing teller positivt. Utvalget skal ha tett dialog med sportslig koordinator i administrasjonen og fotballstyret, samt jevnlig dialog og samarbeid med sportslig utvalg (SU).

**Arbeidsoppgaver:**

- Ansvar for sportslig utvikling av klubben, i samarbeid med øvrige kompetansepersoner (ansatte, styremedlemmer mv.) og SU.
- Ansvarlig for oppdatering/revisjon/endring av Sportsplan, holdningskontrakt, trenerutdanning og hospiteringsordning.
- Holde seg oppdatert på fotballens utvikling, samt gjøre seg kjent med gjeldende lover og regler i Norges Fotballforbund (spesielt breddereglement).
- Dialog med andre breddeklubber, spesielt i egen region.
- Fortløpende behandle sportslige saker for barn og unge, særlig knyttet til hospitering.
- Arrangere trenerforum for trenere i barn og unge minimum en gang vår og en gang høst.
- Innstille på trenerkabal for barn og unge som vedtas av fotballstyret.
- Arrangere verdimøte minst én gang i året i samarbeid med Fair-Play ansvarlig (under Altaturneringen).
- Deltakelse på felles foreldremøter, trenerforum og laglederforum for å synliggjøre arbeidet med sportsplanen.
- Ansvarlig for at klubben overholder det som står skrevet i planverket.
- Holdningskontrakter - Ansvarlig for å skrive holdningskontrakter i klubben med spillere, trenere, lagledere og andre involverte i samarbeid med Fair Play-ansvarlig.
- Sammen med Fair Play-ansvarlig sørge for at alle lag stiller med kampvert.
- Sammen med Fair Play-ansvarlig arrangere samtaler ved grove overtredelser på Fair Play.
- Behandle uønskede hendelser, klagesaker og brudd på Fair Play.

**Kostnad:** Representasjonsklær.

**Rapporterer til:** Fotballstyret.

**Forslag til representanter (3-5 stk.):**

- Sportslig koordinator i administrasjonen.
- Sportslig ansvarlig i fotballstyret.
- Trenere aldersbestemt (2-4 stk., begge kjønn og spredning i alder).

**Representanter:**

- André Drogseth Dønjar
- Tor Eirik Nome
- Anders Abrahamsen
- John Eirik Nergård Boine

**RESSURSGRUPPE JENTE- OG DAMESATSING**

Utvalget bør bestå av personer som har god kunnskap om fotball, samt klare tanker om sportslig utvikling. Bør ha et godt nettverk og gode forhandlingsegenskaper. Gjennomførte trenerkurs eller annen relevant kursing teller positivt. Utvalget bør ha tett dialog med sportslig ansvarlig i administrasjonen og fotballstyret.

**Arbeidsoppgaver:**

- Ansvar for helhetlig sportslig utvikling av klubben, i samarbeid med øvrige kompetansepersoner (ansatte, styremedlemmer mv.).
- Ansvarlig for oppdatering/revisjon/endring av Sportsplan, holdningskontrakt, skoleringsplan, hospiterings- og fadderordning, samt andre sportslige strategidokumenter.
- Holde seg oppdatert på fotballens utvikling, samt gjøre seg kjent med gjeldende lover og regler i Norges Fotballforbund.
- Dialog med andre breddeklubber, spesielt i egen region.
- Diskutere spillerlogistikk.
- Ansvarlig for å gjøre kort- og langsiktige sportslige prioriteringer iht. klubbens strategi.
- Bistå i kontraktsforhandlinger og avtaler knyttet til overganger.
- Kontaktpunkt for prøvespillere.
- Bistå nye spillere mht. jobb, skole mv.
- Dialog med andre klubber, spesielt i egen region.

**Kompetanse:** Formell kompetanse er ikke et krav, men representantene bør ha god og oppdatert kunnskap om toppfotball, bredt nettverk og gode forhandlingsegenskaper.

**Kostnad:** Representasjonsklær, sesongkort og evt. småutgifter til prøvespillere og nye spillere.

**Rapporterer til:** Sportslig koordinator. Det er viktig at Sportslig Utvalg har klare retningslinjer fra styret, herunder hvilke forpliktelser man kan påføre klubben.

**Representanter:**

- Toril Ek
- Aina Hindenes
- Lise-Lotte Lund Martnes
- Nils-Eirik Toft
- Sportslig koordinator i administrasjonen
- Sportslig ansvarlig i fotballstyret

**SPORTSLIG UTVALG TOPP**

Utvalget bør bestå av personer som har god kunnskap om fotball, et godt nettverk og gode forhandlingsegenskaper. Utvalget bør til enhver tid være oppdatert på gjeldende lover og regler i Norges Fotballforbund, spesielt Overgangsreglementet. Utvalget bør ha tett dialog med sportslig koordinator, samt jevnlig dialog og samarbeid med Sportslig utvalg bredde. Utvalget bør være nært på spillertroppen hvis det skal være et rådgivende organ på strategi og logistikk.

**Arbeidsoppgaver:**

- Ansvar (også budsjettmessig) i forbindelse med spillerlogistikk.
- Ansvarlig for å gjøre kort- og langsiktige sportslige prioriteringer iht. klubbens strategi.
- Bistå i kontraktsforhandlinger og avtaler knyttet til overganger.
- Kontaktpunkt for prøvespillere.
- Bistå med å skaffe leilighet, jobb, kontakt med skole mv. for spillere.
- Dialog med andre klubber, spesielt i egen region.
- I samarbeid med BU-utvalget sørge for en operativ og oppdatert sportsplan.
- Ansvar for at funksjonene som trenerveileder og dommeransvarlig er operative.
- Ansvar for utdanning og kompetanse for trenere.

**Kompetanse:** Formell kompetanse er ikke et krav, men representantene bør ha god og oppdatert kunnskap om toppfotball, bredt nettverk og gode forhandlingsegenskaper. Personer som er med i sportslig utvalg topp bør også evne til å ta egne initiativ på det å bistå for å legge til rette med jobb, bolig eller skole for spillere som kommer utenfra til Alta.

**Kostnad:** Representasjonsklær, sesongkort og evt. småutgifter til prøvespillere og nye spillere.

**Rapporterer til:** Sportslig leder**.**

**Representanter:**

- Leder: Bernt Berg
- Hovedtrener A-lag herrer
- Hovedtrener rekrutt
- Sportslig koordinator
- Kjetil Kristensen
- Tron Møller Natland
- Jøran Arnesen

**MARKEDSUTVALG**

Utvalget kan utnevnes av klubbens markeds- og medieansvarlig, så fremt vedkommende har god kjennskap til nøkkelpersoner i regionen. Alternativt bør fotballstyret bidra til å få utvalget på plass. Utvalget bør bestå av personer som har tid og lyst til å bidra, samt har et godt nettverk i regionen. Markedsutvalget skal hovedsakelig ha en ambassadørfunksjon, delta i konseptutvikling, til en viss grad være behjelpelig med arrangement, samt eventuelt noe salg

**Arbeidsoppgaver:**

- Gi råd/tips til markedsavdelingen med tanke på hvilke bedrifter klubben bør jobbe mot.
- Bistå med møtebooking, innledende møter mv., men utarbeidelse og signering av avtaler overlates til markeds- og medieansvarlig (i hvert fall avtaler av en viss størrelse).
- Bidra til å gjennomføre klubbens markedsrelaterte oppgaver, herunder planlegging og gjennomføring av sponsorarrangement.
- Holde seg oppdatert på gjeldende lover og regler i Norges Fotballforbund knyttet til markedsføring (Reklamereglement).

**Forslag til representanter:**

- Klubbens markeds- og medieansvarlig, samt eventuelt markedsmedarbeider
- Markedsansvarlig i fotballstyret
- Representant fra klubbens generalsponsor/hovedsamarbeidspartner.

Utvalget bør bestå av tre eller flere personer. Det er samtidig viktig at utvalget ikke blir for stort, da dette kan medføre vanskeligheter med gjennomføring av møter. Markedsutvalget bør møtes minimum månedlig i perioden oktober til mai.

**Kostnad:** Representasjonsklær (markedsoppdrag/bedriftsbesøk) og sesongkort.

**Rapportering:** Markeds- og medieansvarlig.

**MARKEDSGRUPPE A-LAG HERRER**

Spillergruppen på A-laget har en sterk posisjon i samfunnet, og bør utnytte denne til å bidra til inntekter og oppmerksomhet for klubben. Det foreslås derfor at en gruppe på 3-4 spillere utgjør en markedsgruppe som i dialog med klubbens markeds- og medieansvarlig og markedsutvalget har en utøvende rolle. I korte trekk betyr dette planlegging og gjennomføring av markedsrelaterte tiltak, deriblant reklameoppdrag mv. Med den rette sammensetningen kan gruppen også få noe friere tøyler til selv å innhente relevante oppdrag for bedrifter.

**DUGNADSGRUPPE A-LAG HERRER**

Spillergruppen på A-laget blir ofte brukt til ulik dugnadsvirksomhet, og det er ofte de samme som bidrar hver gang. For å skape en indre justis bør det vurderes opprettet en egen gruppe på 2-3 spillere som koordinerer dugnadsvirksomheten i laget, samt innhenter dugnader i henhold til et årlig budsjett.

**REKRUTTERINGSGRUPPE A-LAG HERRER**

Spillergruppen på A-laget er forbilder for mange barn, og bør bistå klubbens rekrutteringsansvarlige i arbeidet med å synliggjøre klubbens tilbud. I korte trekk innebærer dette at 1-2 spillere er med ut til barnehager og skoler når rekrutteringsarbeidet pågår.

PS! Seniorutøvere i de andre gruppene kan naturligvis ha tilsvarende funksjoner for sin gruppe. Dette må dog koordineres godt, da det ellers kan bli veldig mange kokker i aksjon. Årsaken til at A-lagsspillerne på herrelaget i fotball er nevnt spesifikt er fordi disse er halvprofesjonelle utøvere, og at det således kan stilles noe høyere krav til disse enn amatører.

## FRIVILLIGE FUNKSJONER – ALTA IF FOTBALL

Assistenttrenerne vil fungere både som hjelpere på treningsfeltet, samt bidra i planlegging og gjennomføring av sesongen ellers. Det er viktig at foreldretrenerne fra tidligere år i størst mulig grad er med videre, både for å ha støtte på feltet, men også for å beholde en trygghet for spillerne.

### Funksjoner rundt aldersbestemte lag

Alle aldersbestemte lag bør ha (minimum);

- Hovedtrener
- Assistenttrener
- Foreldrekontakt
- Lagleder

For å engasjere en større del av foreldregruppen kan man også opprette utvalg som;

- Sosialt utvalg – ansvarlig for planlegging og gjennomføring av sosiale tiltak
- Dugnadsutvalg – ansvarlig for planlegging og gjennomføring av dugnader, arrangementer etc.

Barn av inntil tre funksjoner/personer per lag fritas for treningsavgift. Klubben anbefaler at dette i første omgang gjelder hovedtrener og foreldrekontakt, men ber lagene fastsette dette i samråd med foreldregruppen ut fra arbeidsoppgavene som fordeles.

**Assistenttrener 1 – G16**

- Hovedansvarlig i hovedtreners fravær
- Kampledelse G16
- Registrere treningsoppmøte

**Assistenttrener 2 – G16 (G15)**

- Støttespiller på feltet og i planlegging/gjennomføring for øvrig
- Kampledelse G15

**Assistenttrener 1 – J17 (J16/J17)**

- Hovedansvarlig i hovedtreners fravær
- Kampledelse J16/J17
- Registrere treningsoppmøte

**Assistenttrener 2 – J16 (J15)**

- Støttespiller på feltet og i planlegging/gjennomføring for øvrig
- Kampledelse J15

**Trenere J13, J14, G13, G14**
Trenere på dette nivået er fremdeles i all hovedsak foreldretrenere, men må uansett være bevisst sin funksjon som rollemodell. Aktiviteten er nærmere beskrevet i klubbens sportsplan, og undergruppenes (eventuelle) egne sportsplaner. Kravene til treningsoppmøte, holdninger, ferdigheter etc. er større enn i yngre klasser.

**Arbeidsoppgaver:**

- Ansvarlig for planlegging og gjennomføring av treninger iht. sportsplan og med et fokus på spillerutvikling.
- Ansvarlig for planlegging og gjennomføring av kamper og turneringer, herunder «Fair Play».
- Sette seg inn i sportsplanen og rette seg etter denne.
- Skape et trygt, inkluderende og godt treningsmiljø.

**Kompetanse:**

- Minst én trener på hvert lag skal ha gjennomført ungdomsfotballkvelden.
- Minst én trener per årskull skal ha UEFA C-lisensutdanning.

**Trenere J6-J12, G6-G12**
Trenere på dette nivået er underlagt barneidrettsbestemmelsene, og aktiviteten er nærmere beskrevet i klubbens sportsplan.

Arbeidsoppgavene er for øvrig tilsvarende det hos trenere i eldre klasser.

**Kompetanse:**

- Minst én trener på hvert lag skal ha gjennomført aktivitetslederkurs/barnefotballkvelden.
- Minst én trener per årskull skal ha gjennomført minst ett delkurs fra C-lisens.

**Foreldrekontakter**
Alle aldersbestemte lag skal ha minimum én foreldrekontakt. Det anbefales at lagets trenerteam og foreldrekontaktene møtes før sesongen (planlegging) og etter sesongen (evaluering).

**Arbeidsoppgaver:**

- Hovedkontakt/talerør mellom foreldre og lagledelse/trenere og arrangementsanvarlig.
- Fordele oppgavene blant alle foreldre, herunder koordinere lagets deltakelse i dugnader mv. Det bør føres lister over hvem som deltar og har deltatt på lagets dugnader.
- Bidra til å tilrettelegge for lagets sportslige og sosiale aktiviteter, samt sørge for forståelse blant foreldrene for den jobben klubben gjør. Foreslå og koordinere felles opplegg som bespisning, sosialt samvær etc. under turneringer/arrangementer.
- Delta på klubbens foreldremøter og innkalle til lagets foreldremøte(r).

- Innhente, kontrollere og levere til administrasjonen fullstendige navnelister på alle spillere på laget ved begynnelsen av hver sesong. Listene skal inneholde navn, adresse, fødselsdato og tlf.nr. til hver spiller, samt navn, tlf.nr. og e-post til minst én foresatt. Listene skal holdes à jour underveis i sesongen, og eventuelle endringer meldes til administrasjonen.
- Følge opp spillere/foreldre på betaling av medlemskontingent, treningsavgift og egenandeler. Sørge for at spillere som ikke har betalt heller ikke deltar i aktiviteten.
- Lage passasjerlister i forbindelse med reiser/turneringer, og sende denne til administrasjonen senest 6 dager før avreise. Hold også administrasjonen oppdatert på eventuelle endringer.
- Samarbeide med administrasjonen knyttet til organisering av transport, overnatting etc.
- Gjøre seg kjent med klubbens sportsplan og videreformidle nødvendig innhold til foreldrene.

Alta IF Fotball har gått bort fra innsamling av egenandeler kontant. Administrasjonen fakturerer den enkelte deltaker via medlemssystemet Rubic, og det er derfor viktig at informasjon om hvem som deltar er korrekt og oppdatert.

PS! Enkelte oppgaver kan fordeles mellom foreldrekontakt og lagleder dersom begge funksjoner er ivaretatt.

**Lagledere (oppmann/oppkvinne)**
Alle aldersbestemte lag anbefales å ha minimum én lagleder.

**Arbeidsoppgaver:**

- Utstyrsansvarlig (medisinsk utstyr, drakter, kjegler, vester etc.). Påse at dette er oppdatert til enhver tid og gi beskjed til administrasjonen ved behov for utstyr/drakter.
- Sesongplanlegging med trenerteamet.
- Registrering av kamptropper i FIKS.
- Kampendringer (kontakt med krets/motstander, samt informere spillere/foreldre).
- Dommere (kontrollere at dommere møter opp, eventuelt å skaffe dommer(e)).

**Kampverter breddefotball**
Lagenes hjemmekamper er på mange måter klubbens ansikt utad i breddeidretten. Det er her andre klubber i regionen møter oss, og det er derfor viktig at vi opptrer som et godt vertskap. I praksis betyr det at hvert lag bør ha en hovedansvarlig som tar imot gjestende lag, viser de til en (ryddig) garderobe, og generelt sørger for at besøket hos Alta IF blir en god opplevelse. Dette kan også inkludere drift av kiosk.

Rollen kan gå på rundgang blant foreldre/foresatte i laget.

**Funksjoner rundt aldersbestemte lag med ansatt(e) trener(e)**
Så lenge ikke ansatt trener har barn på laget, fritas i utgangspunktet kun to funksjoner for treningsavgift for sine barn. Klubben anbefaler at dette gjelder assistenttrener og foreldrekontakt. Laget kan etter søknad få godkjent fritak også for lagleder eller annen nødvendig funksjon.

For øvrig gjelder de samme funksjoner og beskrivelser som i foregående kapittel.

**Funksjoner knyttet til toppfotball/arrangement**

**Stevneleder**
Stevnelederen henter arrangementsbag på kontoret senest siste hverdag før hjemmekamp. Vedkommende bør ha gode organisatoregenskaper.

- Overordnet ansvar for gjennomføring av kamparrangementet.
- Fordele oppgaver på frivillige, kampverter og -vakter.
- Uniformering av kampverter og -vakter, ballhentere mv.
- Delta på kampforberedelsesmøte (1.divisjon og høyere).
- Vertskap for NFFs kampdelegat (1.divisjon og høyere).
- God dialog med eventuelt arrangementsutvalg og arrangementsansvarlig.

**Kampverter og -vakter toppfotball**
Bør være en gruppe på minst 10-15 personer som fordeles på kampene av stevneleder, hvorav ca. 8 bør være til stede per kamp. Minst én av de til enhver tid tilstedeværende vaktene bør ha førstehjelpskurs/hjertestarterkurs.

- Kjennskap til arenaens reglement, beredskapsplan, evakueringsplan mv.
- Gjennomføre sikkerhetskontroller før arrangementet, samt informere sikkerhetsansvarlig om eventuelle avvik/feil/mangler.
- Kontrollere og dirigere tilskuere som ankommer eller forlater stadion, herunder bemanne innganger, utganger, kiosker, nærliggende områder, fortau mv. som er nødvendig for å ha kontroll med publikums inn- og utgang.
- Gjenkjenne og reagere/rapportere ved opptrinn blant tilskuerne.
- Kjent med opptreden ved henvendelser eller nødsituasjoner, gjennomføre tiltak.
- Tilby publikum den service som forventes av et godt arrangement.
- Parkeringskontroll.
- Gi elementær førstehjelp inntil medisinsk personell er tilgjengelig.

**Oppmann/materialforvalter**
Oppmann/materialforvalter er en viktig hjelpende hånd spesielt for Hovedtrener A-lag herrer. Posisjonen kan dog deles opp i mindre deler for å lette arbeidsmengden.

- Ansvarlig for at utstyr er klart til spillere og trenere i forbindelse med kamp og trening.
- Ansvarlig for vask av trenings- og kamputstyr.

**Fysioterapeut**
Fysioterapeut (eller lignende) bør være til stede på A-lagets trening minst én gang per uke, samt i forbindelse med hjemmekamper. Spillere bør også kunne oppsøke vedkommende for behandling ved skader. Klubben kan søke avtale med institutt som igjen har avtale med fysioterapistudiet i Tromsø, i samarbeid med Alta kommune og Helse Nord.

- Ansvarlig for skadeforebyggende trening og behandling, i samarbeid med fysisk trener
- Tett oppfølging av skadde spillere

- Dialog med hovedtrener om status og bruk av spillere

**Medieansvarlig**
Medieansvarlig bør ha god kjennskap til NFFs Mediehåndbok, og tilhørende retningslinjer for mediehåndtering. Vedkommende bør ha kunnskap om rettighetshavere, og gjerne utdanning innenfor media.

- Akkreditering av mediepersonell.
- Styre booking av intervjuer etter kamp, og sørge for at alle objekter møter til intervju.
- Passe på at media får nødvendig bevertning.
- Distribuere informasjon om begge lagene før, under og etter kamper (lagoppstillinger, resultater, målscorere etc.)
- Påse at arenaen og tilhørende fasiliteter er tilrettelagt for media, og at organisering av arenaen er i henhold til gjeldende regler og retningslinjer.

NB! Funksjonen er et lisenskrav i toppfotballen.

**Sikkerhetsansvarlig**
Sikkerhetsansvarlig er normalt en av de ansatte i Finnmarkshallen (driftsselskapet). Vedkommende må ha gjennomført sikkerhetskurs og/eller NFFs opplæringsplan for sikkerhetsansvarlige i 0. og 1. divisjon.

- Utarbeide grunnleggende sikkerhetsregler og kriseplan.
- God kjennskap til stadionreglement, samt arenaens beredskapsplan, evakueringsplan.
- Inngangs- og utgangskontroll, samt gjennomføring av eventuelle stikkprøver.
- Ansvar for kameraovervåking på arenaen.
- Briefing og organisering av inngangs- og tribunevakter.
- Påse at regler og retningslinjer knyttet til sikkerhetssoner er oppfylt.
- Påse at mål og andre bevegelige gjenstander er forsvarlig sikret.
- Tett kontakt med supporterkoordinator (SK) med hensyn til eventuelle uønskede elementer, tilskuernes sikkerhet mv.
- Samarbeide med lokalt politi, brannvesen og andre involverte parter vedr. sikkerhetsspørsmål.
- Påse at ambulanse har direkte og uhindret tilgang til arenaen til enhver tid.

NB! Funksjonen er et lisenskrav i toppfotballen.

**Supporterkoordinator**
Supporterkoordinatoren (SK) er normalt en person med god kjennskap til supportermiljøet både internt og eksternt. Vedkommende bør være utadvendt og engasjert, samt ha respekt og aksept fra både klubb og supportermiljø.

**Arbeidsoppgaver:**

- Sørge for tett og konstruktiv dialog mellom klubb og supportere.
- Informere supporterne om relevante hendelser og beslutninger.
- Bindeledd mellom klubb, supportergrupper, politi og sikkerhetsansvarlige.
- Tett dialog med SKer i andre klubber.

- Fremme forslag til klubben på vegne av supporterne.
- Delta på kampforberedelsesmøtene (1.divisjon og høyere).
- Kjent med regler og retningslinjer for universell utforming.

NB! Funksjonen er et lisenskrav i toppfotballen.

**Ansvarlig lege**
Ansvarlig lege er normalt en legeutdannet person, eller flere, med tilknytning til klubben. I hovedsak er det kun et krav at vedkommende er til stede på hjemmekampene, og kan trå til ved alvorlige hendelser, skader etc. Arbeidsoppgaver i kursiv under gjelder dersom klubben ønsker å «ansette» lege i en mindre stilling eller mot kompensasjon.

**Arbeidsoppgaver:**

- Være til stede på herrelagets hjemmekamper.
- Ansvar for all medisinsk utredning og behandling av førstelagsspillere.
- Ansvar for antidopingarbeid.
- Ansvar for at adekvat medisinsk personell er til stede på både treninger og kamper.

NB! Funksjonen er et lisenskrav i toppfotballen.

**Øvrige funksjoner**

**Dommeransvarlig**
Hovedoppgave er å være et bindeledd for klubbens dommere, samt tilby opplæring/kursing og veiledning. Dommerkoordinatoren skal videre bidra til økt rekruttering av klubbdommere og legge til rette for arenaer for erfaringsutveksling og utvikling. Vedkommende er også kontaktpunkt for klubbens trenere som behøver dommer til aldersbestemte kamper (i aldersklasser hvor kretsen ikke administrerer dommerne).

**Arbeidsoppgaver:**

- Utarbeide årlig handlingsplan for klubbdommere
- Ansvar for oversikt over klubbens utdannede dommere, som også publiseres og oppdateres på hjemmesiden
- Delta på trenerforum, kick-off og lignende tiltak for å informere om viktige regelendringer, samt orientere spillere, foreldre, trenere og andre om holdninger og opptreden overfor dommere.
- Etablere fadderordning for nye dommere.
- Legge til rette for treningsmuligheter for klubbens dommere.
- Legge til rette for gjennomføring av klubbdommerkurs og videreformidling til kretsdommerkurs mv.
- Stimulere til rekruttering av jenter blant klubbens dommere.

**Kompetanse:** Vedkommende bør ha formell dommerutdanning og/eller erfaring fra fotballen, men må også være motivert for å skape god struktur og gode rammer for klubbens dommere.

NB! Funksjonen er et krav i Kvalitetsklubb – Nivå 1.

**Frivillighetskoordinator**
Frivillighetskoordinatoren bør ha god kunnskap, forståelse og interesse for frivillig arbeid. Vedkommende bør være en engasjerende og inkluderende person, med en sterk posisjon blant klubbens lag, trenere, foreldre mv.

- Rekruttering av frivillige, samt oppfølging og inkludering.
- Være proaktiv og se hvilke behov klubben har for frivillig innsats, både i et økonomisk perspektiv og for å utvikle klubb og/eller anlegg.
- Evne til strategisk planlegging og til å lede ulike frivillige aktiviteter.
- Årlig arrangement for frivillige.
- Bindeledd mellom de frivillige og klubben – identifisere behov og rapportere til styret.

## RUTINER FOR ØKONOMISTYRING ALTA IF FOTBALL

**Økonomiske prinsipper og strategi**
Den overordnede økonomiske strategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler. God økonomistyring gir trygghet for klubben og dens tillitsvalgte.

Det er styrets plikt å sørge for en fullstendig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene.

Iht. NIFs lov § 2-11(7) skal bankkonti disponeres av to personer i fellesskap, f.eks styreleder og økonomiansvarlig. Ved utbetalinger skal regnskapsbilaget alltid signeres av mottaker.

**Budsjett**
Alta IF fotball skal utarbeide budsjett for kommende år innen 15. november. Prosesstart i oktober som involverer administrasjonen og fotballstyret. Det budsjetteres på kontonivå, dvs. på et mest mulig detaljert nivå og tilsvarende som i regnskapet (slik at avvik lett kan følges opp). Budsjettet bør alltid baseres på forsiktighetsprinsippet, dvs. at man tar med kun sikre inntekter og tar høyde for alle kjente utgifter.

**Regnskap**
Regnskapet følger i utgangspunktet kontantprinsippet, dvs. at inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperiode (år) der posten har oppstått.

**Avsetning/periodisering og bokføring:**

- Ufakturerte treningsavgifter og kontingenter skal inntektsføres for perioden. Kontorleder sender inn utestående medlemsinntekter til regnskapsfører den 1. hver måned.
- Kontantinntekter fra kiosksalg, loddsalg mv. skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene settes inn på konto (innleveres til banken).

**Regningsbetaling og fullmakter**
Klubben sine inngående fakturaer skal attesteres av styreleder før levering til økonomiansvarlig for anvisning og betaling. Det vil si at alle regninger skal signeres av to personer før betaling. Ved refusjoner av kontantutlegg skal det også signeres av to personer før betaling.

**Fullmakt til konti:**
Daglig leder, kontorleder og styreleder.

**Innkjøp**

- Kontorleder kan godkjenne innkjøp for inntil kr. 10 000.
- Ved negative budsjettavvik skal alle innkjøp godkjennes.
- Styreleder godkjenner innkjøp over kr 10.000 i samråd med kontorleder.
- Kontorleder og styreleder rapporterer om negative avvik månedlig på styremøte og dersom man oppdager at det kan forekomme avvik.
- Det skal lages en månedlig prognose ut fra regnskapsrapport og aktivitetsstatus.

Utarbeidet av daglig leder, kontorleder og styreleder 8. juni 2020.

**FIKS-ansvarlig (Sportslig koordinator/kontorleder – André Drogseth Dønjar)**
Alle klubber må forholde seg til NFFs administrative datasystem FIKS. Dette er et viktig IT-verktøy som er ment å forenkle klubbhverdagen ved å gjøre det enklere for klubben å utføre viktige administrative arbeidsoppgaver.

Klubben skal benytte FIKS for å sikre at spillere er forsikret, trenere har riktig kompetansenivå, kan melde på lag i serier, registrere kamprapporter og involvere frivillige til å påta seg nødvendige klubb- og lagroller. Ikke minst skal FIKS være et styringsverktøy for å bli/være en" Kvalitetsklubb".

**Rollekrav:**

- Gi tilgang til FIKS for trenere, lagledere og andre som bør ha dette.
- Fortløpende registrere klubbens nye og gamle spillere: aktiv/inaktiv. (Om det ikke betales treningsavgift og kontingent, endres spillere til inaktiv i FIKS, og spilleren kan ikke delta på kamper før avgiften er betalt.)
- Registrere personer med verv i klubben i FIKS.
- Påse at alle spillere er registrert i FIKS med rette forsikringer/kontrakter.
- Sørge for at alle med bruker i systemet kan sine oppgaver.
- Administrere overganger inn og ut av klubben.
- Veilede og hjelpe klubbrukere ved spørsmål.
- Melde på klubbens lag i seriespill.

**Kvalitetsklubbansvarlig (Tor Eirik Nome)**
Kvalitetsklubbkonseptet er en av klubbene sine viktigste utviklingsarenaer. Her legges grunnlaget og det solide fundamentet som gjør at NFF sentralt sammen med krets kan legge til rette for videre utvikling sammen med klubbene. klubbene jobber seg gjennom kriteriene i prosessen for å bli sertifisert og holder etter dette tak i rammeverket i årlige oppfølgingsrutiner for å forbli en kvalitetsklubb. For å holde tak i prosess og årlig oppfølging trenger klubben en eller flere dedikerte personer som har dette ansvaret.

**Ansvarlig:** Ansatt i administrasjonen + representant fra styret.

**Rollekrav:**

- Kompetanse: Ha inngående kunnskap om konseptet og være pådriver for å kommunisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk i praksis.
- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til konseptet.
- Følge opp de standarder som er satt i systemet med tanke på implementering og etterlevelse av klubbens verdiarbeid i praksis.
- Sette kvalitetsklubbkonseptet på agendaen til styret slik at man etterlever de retningslinjene som er satt. Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra kriteriesettet.
- Være ansvarlig og pådriver for gjennomføring i samarbeid med fotballstyret.
- Rapportere fotballstyret om forbedringsbehov og avvik.
- Deltakelse på kretsens ulike tiltak – Det stilles krav til at trenerveilederen deltar på Finnmark Fotballkrets sine ulike tiltak, samlinger og faglige oppdateringer.

**Fair Play-ansvarlig (mangler per dags dato)**
Fair Play er grunnfjellet i fotballens verdier og skal gjennomsyre alt vi gjør på alle nivåer. Fair play handler om det som skjer på og utenfor banen. For å ha et kontinuerlig fokus og systematikk I arbeidet skal klubben ha en plan for Fair play-arbeidet og en ansvarlig for implementering.

**Ansvarlig:** Frivillig

**Formål:** I samarbeid med administrasjonen legge til rette for aktiviteter innenfor rammene til Fair Play-konseptet i Norges Fotballforbund.

**Oppgaver:**

- Klubbens visjoner - Administrasjonen i samarbeid med Fair-play ansvarlig er ansvarlig for at klubben overholder det som står skrevet i planverket om Fair Play.
- Holdningskontrakter - Administrasjonen i samarbeid med Fair-play ansvarlig er ansvarlig for at det skrives holdningskontrakter i klubben med spillere, trenere, lagledere og andre involverte.
- Bidra inn mot lag og foreninger som ønsker Fair Play aktiviteter.
- Skal på forespørsel bistå administrasjonen på samtaler ved grove overtredelser på Fair Play.
- Skal i samråd med administrasjonen utarbeide årsplan for Fair Play-aktiviteter.

**Kostnad:** Representasjonsklær, sesongkort.

**Rapporterer til:** Sportslig koordinator/fotballstyret.

**Dommeransvarlig (mangler pr dags dato)**
Rekruttering og oppfølging av dommere er en kjerneoppgave i klubben. Aktivitetene våre er helt avhengige av at barn og ungdom inspireres til å bli fotballdommere. En spennende og lærerik aktivitet som dommer gir mange en verdifull deltakelse i vår idrett. For å lykkes med rekruttering og den viktige oppfølgingsfasen er det viktig at klubben legger godt til rette.

Dommeransvarlig er en viktig tilrettelegger. Det betyr en god samordning med styret i klubben, en bevisst rekrutteringsplan og oppfølging gjennom kurs og dommerforum.

**Ansvarlig:** Frivillig

**Kompetansekrav:** Ingen krav om dommerkompetanse, men må være strukturert og hjelpsom.

**Rollekrav:**

- Dommerveileder skal ha god dialog og godt samarbeid med trenere, lagledere, barn- og unge utvalg, administrasjonen og styret. Ansvarlig for kommunikasjonsflyten ut mot dommerne.
- Skal sammen med styret og sportslig koordinator ha ansvaret for å rekruttere og beholde dommere til klubben i forhold til antall lag. Sørge for å følge opp spillere som ønsker å gå videre som dommer.
- Være behjelpelig med å skaffe dommere til treningskamper og følge opp disse etter behov.
- Være med på lagleder/trenerforum når dette er ønskelig.
- Tilby etterutdanning og videre oppfølging for de som satser.
- Sørge for at det blir avhold et klubbdommerkurs hvert år. Ansvar for å tilby de med ambisjoner etterutdanning dekket av klubben, i samarbeid med kretsen.
- Hjelpe trenere/lagledere som trenger dommere.
- Arbeide aktivt for lagledere, trenere, spillere, foreldre og publikum har en positiv holdning til dommerne og fronte foreldrevettreglene.

**Kostnad:** Representasjonsklær, sesongkort.

**Rapporterer til:** Sportslig koordinator/fotballstyret.

**Rekrutteringsansvarlig (André Dønjar Drogseth/Tor Eirik Nome og barneidrettstyret)**
For å bli en kvalitetsklubb må klubben ha en funksjon som rekrutteringsansvarlig. Med denne funksjonen sikrer klubben at frivillige, de aktive og foreldrene har en felles forståelse for klubborganiseringen.

Det første møtet med klubben og idretten skjer ofte når det første barnet ønsker å ta del i en aktivitet sammen med sine venner. Hvilke tilbud klubben har og hvilke retningslinjer som gjelder for deltakelse, er viktige å få oversikt over når man begynner sine undersøkelser om hvilke muligheter som finnes. Hvilke sportslige retningslinjer finnes, hvordan styres klubben og hvilke forventninger er det til deg som foresatt?

Den rekrutteringsansvarlige skal kjenne til klubbens visjon, verdier, mål og handlingsplaner. Personen må gjennom sin væremåte opptre som en god ambassadør for klubben.

**Ansvarlig:** Sportslig koordinator.

Tiltak - Alta IF skal ha flere tiltak i løpet av ett kalender år. Dette skal være noen av de faste tiltakene:

- Alta IF Fotball skal gi et godt tilbud i barneidretten slik at de som deltar skal ha lyst å fortsette med fotball etter at barneidretten tar slutt.
- Barneidretten skal organiseres slik at øktene er godt forberedte før deltakere kommer til trening. Dette inkluderer ferdig oppsatt 3er bane og forberedte trenere.
- Alta IF skal gjennomføre fotballskole i de yngste klassene som kan bidra til nyrekruttering. Denne rekrutteringen gjøres særskilt mot elever i 1. klasse som begynner på skolen og gjentas til elever som begynner i 5. klasse, da det kommer elever fra andre skoler som begynner i vårt kjerneområde på skole. I 1. klasse er målsettingen at man skal fange opp 90 % av barn for å få de til å delta på aktiviteter. I 5. klasse er målet vårt å fange opp 75 % av barna til aktivitet med fotball.
- Alta IF skal legge forholdene til rette for at alle som vil, skal få delta i fotballen. Da også gjennom tilrettelagt fotball med mer.
- Alta IF skal med sitt seniorlag på herresiden besøke skolene i nærmiljøet og bidra til rekruttering ved å gjennomføre gymtime eller lignende. Dette gjelder følgende skoler:
    - Elvebakken skole.
    - Aronnes skole.
    - Komsa skole.

**Rollekrav:**

- Kompetansekrav: Rekrutteringsansvarlig bør ha gjennomført grasrottrenerkurs, samt fotballederkurs 1 i regi av NFF.
- Skal kjenne til bestemmelsene i sportsplanen som gjelder for de yngste klassene.
- Innkalle til foreldremøte rundt nyoppstartede lag og bidra til at rollene rundt laget blir fylt opp. Dette innebærer minimum trenere, lagledere og foreldrekontakt(er).
- Evaluerer og videreutvikle klubbens rekrutteringsplan.
- Kontrollere at rekrutteringstiltakene blir overholdt og fulgt opp slik at alle som ønsker får et likeverdig tilbud.

**Trenerveileder (André Dønjar Drogseth og Jill Bente Hammervold)**
En kvalitetsklubb skal ha en trenerveileder for Barn og Unge. Funksjonen skal ivareta oppfølging av klubbens trenere. De sentrale områdene skal være rekruttering og oppfølging av trenere, et ansvar for å gjennomføre konkrete tiltak for realisering av sportsplanen og ansvar for trenerforum.

**Ansvarlig:** Sportslig koordinator.

**Kompetansekrav:** Ønskelig med NFF trenerveilederen, grasrottrenerkurs og variert trenererfaring.

**Rollekrav:**

- Sportsplan: Ansvarlig for at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i klubben i samarbeid med Barn og Unge utvalg.
- Planlegging: Ansvarlig for å utarbeide en struktur for hvordan trenerforum i klubben skal organiseres. Hovedansvar hos Barn og Unge utvalg.
- Gjennomføring: Ansvarlig for at trenerforumene blir gjennomført i henhold til Sportsplanen.
- Oppfølging: Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål, være en trener for trenerne. Skal også være tilgjengelig for å overvære trening og tilbakemeldinger. Bør utarbeide en årsplan for oppfølging og aktiviteter sammen med Barn og Unge utvalg.
- Utdanning: Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning. Informere om og tilby utdanning til trenere og ledere. Styret utarbeider krav til kompetanse som forankres i organisasjonsplan.
- Deltakelse på kretsens ulike tiltak, samlinger og faglige oppdateringer.

# SPORTSPLAN – BARN OG UNGE

Denne sportsplanen tar for seg det vi mener er sentralt for å utvikle klubben og unge spillere i Alta IF fotball. Planen skal være godt kjent blant trenere og alle med et sportslig ansvar i klubben. Planen skal være konkret og lett å omsette i praktisk handling med lag og spillere i Alta IF fotball.

## FOTBALL

Fotball er en lavterskel lagidrett med lite utstyrsbehov og gode muligheter for å tilpasse økter og øvelser i tråd med hvert barns individuelle ferdighetsnivå.

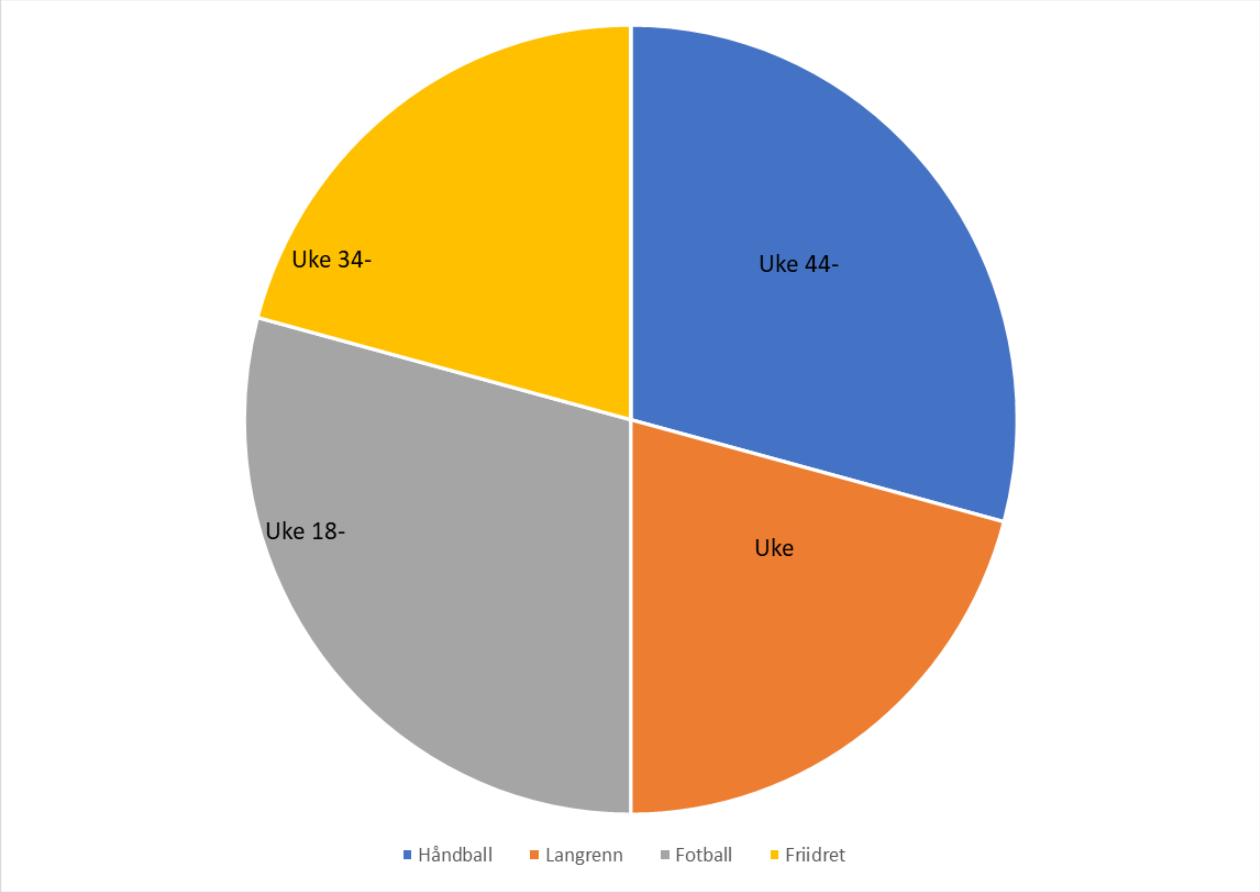
De første årene i fotballen har fokus på å utvikle barns evne til å behandle ballen, skape mestringsfølelse og stimulere til fotballaktivitet utenom fellesøktene. Alle øktene skal bidra til trivsel og fotballglede. Ved hjelp av liten ball, liten bane, få med- og motspillere og enkle regler skal barna tilegne seg basisferdigheter og forståelse som vil være nyttig i et forhåpentligvis langt og aktivt liv.

Etter hvert som ferdighetene øker, vil lek med og uten ball utvikle seg naturlig til samspill. 3'er fotball gir mange ballberøringer på hver spiller, og styrker bl.a. øye-fot koordinasjon og tekniske ferdigheter – samtidig som barnet lærer seg å forholde seg til med- og motspillere innenfor fotballens kjerneverdier: «Fotballglede, muligheter og utfordringer for alle.»

### Utstyrsbehov

Fotballsko, leggbeskyttere, vannflaske. Vi anbefaler fotballsko med små knotter for bruk på kunstgress til denne aldersgruppen.

## Årshjul for barneidrett alder 5-9 år



# Sportsplanen

Sportsplanen er Alta IF Fotballs overordnede styringsdokument for aldersbestemt fotball. Planen tar for seg hovedområdene i klubbens sportslige aktivitet. Som trener eller leder for et lag er det viktig at du setter deg inn i denne planen og så langt det lar seg gjøre bruker den aktivt.

**Øvelsesbanken:** I tillegg til sportsplanen er det utarbeidet en øvelsesbank som gir tips, råd og ideer til gjennomføring av treningsøkter for ulike alderstrinn. Det vil alltid være rom for å benytte egne øvelser eller variasjoner av de foreslåtte øvelsene, men dokumentet er uansett et godt utgangspunkt for spillerutvikling og fotballglede.

## Utviklingsfokuset for barn og unge i Alta IF Fotball

**Alta IF skal utvikle spillere til norsk toppfotball og lokal breddefotball, og mennesker som er rollemodeller i Altasamfunnet.** Vi skal ivareta både topp og bredde, og jobbe for at flest mulig spiller fotball lengst mulig. Klubben utarbeider en utviklingsplan som definerer hvordan klubben jobber spesielt med spillerutvikling.

## Trenervett

Alta IF fotball skal ha trenere med god og riktig kompetanse. Hver vår kartlegger og gjennomfører Alta IF fotball grasrottrenerkurs i egen klubb, og vi oppfordrer alle trenere til å gjennomføre disse kursene. Med utgangspunkt i kvalitetsklubb stiller vi følgende krav til trenerteamene for de ulike lagene:

1. Barnefotball 5-11 år:
    - Alle trenere har gjennomført Grasrottrener Delkurs 1
    - Minst én trener per lag innehar Grasrottrener Delkurs 1 og 2
2. Ungdomsfotball 12-19 år:
    - Alle trenere har gjennomført Grasrottrener Delkurs 1.
    - Minst én trener per lag innehar Grasrottrener Delkurs 3 og 4.

### Barnefotballen

Fotballkampen er ukas høydepunkt for svært mange, både spillere og foreldre/foresatte. Muligheten til å måle krefter mot andre likesinnede på en trygg arena er en av fotballens viktigste elementer, men dessverre knyttes kampen alt for ofte til mindre gode opplevelser av ikke-sportslig art. Målet for trenerne må være å skape gode opplevelser for flest mulig – før, under og etter kamper og treninger.

Som trenere har vi en høy stjerne hos spillerne. Det vi sier og gjør påvirker både hodet og beina. Foreldrene ledes også av treneren, så tenk gjennom din rolle og etterlev gjerne disse punktene:

1. Har vi smilet på lur, øker også sannsynligheten for godt humør hos de andre.
2. Skryter vi, øker sannsynligheten for at spillerne skryter av hverandre.
3. Vi lar oss fort rive med. Tenk gjennom ulike scenarioer før kamp, og hvordan du skal agere.
4. Kombinasjonen trener/lagleder og mamma/pappa er en dobbeltrolle mange har i fotballen. Enten blir vi for strenge mot eget barn, eller det motsatte. Se laget framfor barnet ditt.
5. Ta gjerne en hyggelig prat med motstanderens trener før kamp. Bli enige om hvordan lagene skal opptre med hensyn til Fair Play, presshøyde, justering av lagene ved store forskjeller o.l.
6. Hold foreldremøter før sesongen (og underveis etter behov) for å bli enige om hvordan man ønsker at de på sidelinjen skal opptre.
7. La spillerne prøve og feile i kamp, og bruk heller treningene til veiledning.

## Ungdomsfotballen

Ungdomsfotballen er enda vanskeligere enn barnefotballen, da det gjerne handler om poeng, opprykk/nedrykk etc. På bakgrunn av dette anbefaler vi blant annet følgende:

1. Gjennomfør et møte med dommere(n) og motstanderens trener(e) før kampen, med fokus blant annet på:
    - Hvordan skal benken opptre ved (antatt) feilaktige dommeravgjørelser?
    - Hvordan skal benken opptre dersom en spiller blir taklet tøft?
    - Hvordan skal benken opptre når spillere bryter spillereglene?
    - Hvordan skal benkene oppføre seg overfor hverandre?
2. Du skal fortsatt være der for spillerne, ikke deg selv. Vær positiv, fordi det smitter – og husk at du påvirker både spillerne, benken, dommeren, motstanderen og publikum gjennom din opptreden. Vær et godt forbilde for spillerne, og en god ambassadør for klubben og fotballen.

De viktigste ferdighetene til en trener i ungdomsårene er å være der når det går tungt (på og utenfor banen), stille krav når det går lett, har humør, er rettferdig og er faglig god.

> **Vær bevisst din rolle**
>
> «Spillerne blir som deg, du er rollemodellen for spilleren.» *(Tor Ole Skullerud)*
>
> «Min trenerfilosofi er at jeg jobber med mennesker. Under kamp skal vi trenere forsterke gode valg og god utførelse.» *(Jarl Torske)*
>
> «En god trener gir korte og konstruktive beskjeder når det trengs.» *(Solveig Gulbrandsen)*

# Differensiering i treningshverdagen

Differensiering handler om å drive **positiv forskjellsbehandling**. Å behandle alle spillerne likt, herunder gi dem nøyaktig de samme utfordringene og nøyaktig samme aktivitet, kreve at de lærer på samme måte og med samme hastighet, vil etter all sannsynlighet føre til at du ikke treffer alle spillerne optimalt. Fotballspillere er forskjellige, og må behandles deretter.

God differensiering vil si å legge til rette i henhold til ønsker, modenhet og forutsetninger. Det vil si at det er like viktig å legge til rette for riktig fotballaktivitet for de som ikke har kommet så langt, som for de som har kommet lenger i utviklingen – både fysisk, mentalt og med tanke på fotballferdigheter.

Kort oppsummert handler det om å gi utfordringer som passer til ferdighetene. La oss ta et eksempel:

16 spillere møter opp til trening. Del disse opp i fire lag, hvor de åtte som har kommet lengst i utviklingen spiller 4 mot 4. De åtte andre gjør det samme. Normalt vil flere spillere være i «gråsonen», altså ganske nær den andre gruppen med tanke på ferdigheter. Det er viktig at disse spillerne rullerer på å få spille med de som har kommet lengst og ikke fullt så langt. Gruppene skal ikke være statiske.

## Differensiering i praksis

Alta IF åpner for differensiering fra man starter fotballtrening. For de yngste (3-er) gjøres dette i liten grad og det oppfordres til å ha dialog med sportslig ansvarlig i klubben for få til god differensiering i praksis.

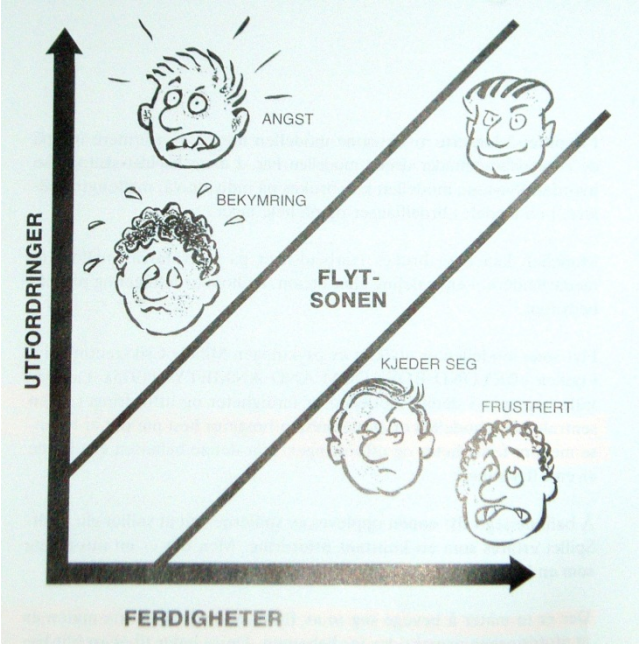
Slik kan du som trener organisere øktene slik at alle føler seg «hjemme», men samtidig får ulik påvirkning:

1. «Spilleklar»: Alle er sammen
2. «Sjef over ballen»: Alle er sammen
3. Spille med og mot: Del spillerne inn i tre ferdighetsnivåer. Det ideelle er at spillerne over tid spiller;
    - 1/3 av tiden med og mot de som er på samme nivå
    - 1/3 av tiden med og mot de som har kommet lengre
    - 1/3 av tiden med og mot de som ikke har kommet så langt
4. Scoringstrening: Differensier i tre grupper med ulik vanskelighetsgrad når det gjelder rom og tid.

## Flytsonemodellen

«Flytsonemodellen» viser at dersom det gis for lite utfordringer sammenlignet med ferdigheter, kan spillerne kjede seg og bli frustrerte. Dersom nivået blir for høyt, kan spillerne bli redd, og det kan skape angst. Derfor er det viktig å gi den enkelte spiller utfordringer som står til ferdighetene.

Det er likevel ikke slik at hver eneste trening må være individuelt tilpasset – men derimot at man må unngå at treningene over lengre tid gir for store eller små utfordringer for den enkelte.



## Hospitering

Hospitering innebærer at spillere i tillegg til å trene med sin egen alders-/treningsgruppe også trener med andre alders-/treningsgrupper på et høyere ferdighetsnivå. Alta IF skal være kjent for en gjennomgående hospiteringstankegang hvor spillernes ferdighet, mentalitet og modenhet avgjør om det er grunnlag for hospitering.

Svært gode årganger kan vurdere å melde laget på i klassen over egen årsklasse til enkelte turneringer. I forbindelse med seriespill tas slike beslutninger i tett dialog med sportslig ansvarlig i klubben.

Dersom en spiller behøver større utfordringer for å utvikle seg videre kan han/hun trene og/eller spille kamper med eldre lag. Det er likevel viktig at spilleren ikke tas helt ut av sitt opprinnelige årskull, med mindre helt spesielle årsaker ligger til grunn. I så tilfelle skal sportslig ansvarlig ta slik beslutning.

Dersom en spiller er god nok til å spille fast (blant de beste) på et eldre lag, og spilleren trives sosialt på det eldre laget, kan det være grunnlag for permanent oppflytting. Dette er spesielt aktuelt for guttespiller opp til rekrutt/Junior Elite, og jentespiller opp til damelaget. Dette skal skje i tett dialog med sportslig ansvarlig.

Hospitering i Alta IF skal forekomme på alle turneringer der ikke alle klubbens lag/årsklasser deltar. Det betyr eksempelvis at siste års jenter og gutter som skal reise til Norway Cup eller annen lignende turnering tar med spillere som er ett år yngre (det anbefales at det tas med minimum 2 spiller). Alta If åpner for lånespillere fra andre klubber ifm deltagelse i turneringer. Slike ordninger forutsetter god dialog mellom involverte klubber og gjøres for å styrke det sportslige tilbudet i klubben.

I treningshverdagen og ordinære seriekamper er det viktig at trenerne i ulike årsklasser har god dialog om hospiteringsmuligheter. Det er viktig å involvere og forankre hospiteringsordninger hos sportslig ansvarlig. Erfaringsmessig har dessverre ikke sportslig ansvarlig tid og mulighet til å følge opp alle lagene hele tiden – og vi oppmuntrer derfor til hyppige samtaler mellom trenerne. Husk i den forbindelse at det er spilleren og spillerens utvikling som skal være i fokus, ikke egen prestisje eller lagets resultater.

Dersom et årskull er avhengig av spillere for å unngå å miste et helt kull, må man finne smidige hospiteringsordninger. Sportslig ansvarlig er behjelpelig med gode løsninger. Dersom spilleren har sosial og sportslig tett tilknytting til sitt opprinnelige årskull, og har godt sportslig utbytte av å være i denne gruppa, bør hospitering likevel gjennomføres – men unngå at spilleren trekkes helt ut av eget lag.

Dersom spilleren har sosiale utfordringer, og trener eller annen kontaktperson anser det som skadende for spilleren å flyttes opp i en ukjent sosial setting, bør eventuell hospitering gjennomføres med forsiktighet – og i tett dialog med både spilleren og foreldre/foresatte.

## Hospiter opp – ikke ned

Hospitering skal bestandig forekomme ved at man henter opp yngre spillere. Man skal ikke hente ned eldre spillere, selv om disse har lov til å spille i den klassen.

Spillere som blir hospitert opp i trening og kamp skal vurderes etter følgende retningslinjer:

1. Ferdigheter
2. Treningsoppmøte
3. Potensial (spillere med gode ferdigheter, men som kanskje har kommet seint i puberteten)
4. Holdninger (både ovenfor seg selv og medspillere/trenere)

Gjennom god hospitering skal klubben gi et godt tilbud til alle, og spesielt de spillerne som virkelig ønsker å satse på fotball.

PS! I turneringer der hospitering oppover er vanskelig/umulig, kan det i helt spesielle tilfeller være aktuelt å hospitere nedover. Det kan være psykososiale årsaker, eller at laget ellers ikke er i stand til å stille lag. Slik hospitering skal i så tilfelle skje i tett dialog med spillerutvikler og/eller sportslig leder. Ved slik hospitering skal man ikke prioritere spillere som er i det øvre sjiktet.

## Talentgruppetreninger/ ivriggruppe

Spillere i klubben som viser ekstra gode holdninger og ambisjoner vil motta invitasjon til å bli med på talentgruppetreninger. Dette er et ekstratilbud på tvers av årganger.

De samme retningslinjene gjelder morgentreninger. Trening tidlig på morgenen stiller store krav til spillerens holdninger, ambisjoner og treningsvillighet – og fast deltakelse vurderes av Alta IF til å være et tegn på en vilje og lyst til å bli god. Samtidig må man ta hensyn til at enkelte har lang reisevei fra hjemmet til banen (Finnmarkshallen/Aronnes), og dernest også lang reisevei til skolen.

Alta IF mener det er viktig at foreldrene inspirerer og motiverer spillerne til å delta på morgentreninger, samt være bevisst sin rolle som forbilde/motivator. Dersom foreldrene gir uttrykk for at det er et slit å komme seg opp så tidlig vil ungene også påvirkes til slike holdninger. Igjen må man være bevisst ulike familieforhold, reisevei etc.

Aldersgrupper: Disse tiltakene gjelder i hovedsak spillere i aldersgruppen 10-16 år.

> **Skap dialog**
>
> Det oppfordres til at trenere bør møtes jevnlig og ha kontinuerlig dialog for å diskutere hospiteringsarena for spillerne. Bli enige om hvilke spillere som bør hospiteres opp.

# Spilletid

## Barnefotball (t.o.m. G12/ J12)

I Alta IF Fotball skal alle spillerne spille like mye i disse klassene.

Det er nesten slik at trenerne bør stå med stoppeklokke og passe på at det blir så lik spilletid som mulig.

## Ungdomsfotball (f.o.m. G13/J13)

Fra og med denne årsklassen skal treningsoppmøte ligge til grunn hvor mye spilletid spillerne skal få i kamper og turneringer.

Alle trenerne skal registrere treningsoppmøte. Dersom spillere er forhindret fra å komme på treninger og/eller kamper, skal trenerne få beskjed om dette enten av spilleren selv eller deres foresatte. Slik beskjed gis så tidlig som mulig.

Når lagene begynner å delta i serie og turneringer hvor det er sluttspill, vil ferdigheter etter hvert ha mer å si med tanke på spilletid, men treningsoppmøte skal fremdeles vektes sterkt. Holdninger ovenfor medspillere/motspiller og trenere – samt andre rundt laget – skal også inngå i vurderingene.

Alle spillere som møter opp til en seriekamp skal få spilletid. I enkelte turneringer med korte kamper kan det iblant være vanskelig å gi alle spilletid i hver kamp. Men; Ingen spillere i Alta IF skal gå gjennom en hel turnering uten å ha vært på banen – uavhengig av ferdigheter og treningsoppmøte.

Når spillerne har nå nådd det siste alderstrinnet i aldersbestemt fotball (G17/ J17), er det naturlig at ferdigheter vektlegges sterkt, samtidig som treningsoppmøte og holdninger blir stadig mer betydningsfullt.

## Norgesmesterskap

NM for gutte- og jentelag (G16/ J16) er en turnering organisert av Norges Fotballforbund og Finnmark Fotballkrets.

Til denne turneringen blir de beste spillerne tatt ut i en turneringstropp i samarbeid mellom trenere og sportslig ansvarlig.

## Generelt

Det er svært viktig at trenerne registrerer oppmøte (samt eventuelt årsak til forfall) og presiserer overfor spillergruppa at de må gi beskjed om de er forhindret fra å delta på trening og/eller kamp.

Dersom spillere ikke møter opp til trening/kamp, uten å ha gitt beskjed om dette, bør foreldre/foresatte få beskjed om dette.

I Alta IF Fotball har vi en holdningskontrakt som spillere og foreldre/foresatte skal gjøres kjent med.

# Turneringsdeltagelse

Fotballspillere i Alta IF deltar i en rekke turneringer både lokalt, regionalt og nasjonalt. I den forbindelse er det utarbeidet en turneringskalender som regulerer hvilke turneringer klubben deltar i på ulike alderstrinn. Turneringskalenderen ble sist revidert ved inngangen til 2021.

Ett av hovedmålene med klubbens turneringskalender er å delta på så mange turneringer som mulig rundt omkring i Finnmark og Nord-Troms, uten at belastningen blir for stor.

Kalenderen er utarbeidet i samråd med spillerutvikler, med bakgrunn i et ønske om progresjon i turneringsdeltagelse (kvalitet og avstand) etter alder. Det er klubben som melder på lag samlet til disse turneringene. Det blir fortrinnsvis organisert transport og overnatting på turneringene.

Alle ønsker om deltakelse på turneringer utenfor turneringskalenderen skal tas opp med klubben. Det gis som et utgangspunkt tillatelse til å delta på ytterligere 1-2 turneringer i løpet av én sesong, men kostnadene dekkes da av laget selv. Det forutsettes dog at minst en av disse turneringene er i Finnmark eller Nord-Troms.

## Piteå Summer Games

G/J 13-15 (gjelder ikke 1. års G/J13) deltar i juli måned på Piteå Summer Games. Dette er en stor, internasjonal turnering. Spillere som skal være med til Piteå må ha et treningsoppmøte på minimum 60 %, med mindre særskilte forhold begrunner et lavere oppmøte. Klubben anbefaler at treningsoppmøte telles fra 1. mars med tanke på turneringsdeltagelse.

## Norway Cup / Gothia Cup / Dana Cup

Andre års Gutter og Jenter deltar i juli/august måned på Norway Cup, eller tilsvarende turnering i eksempelvis Sverige eller Danmark. Dette er en gulrot for mange, og klubben krever derfor at spillere som skal være med må ha et treningsoppmøte på minimum 60 %, med mindre særskilte forhold begrunner et lavere oppmøte.

Vi ber ellers trenere, ledere og foreldre om ikke å se på disse turneringene som en avslutning av aldersbestemt fotball. Jentespillerne kan fremdeles spille i Jenteserien påfølgende år i Finnmark. I tillegg er spillerne i Junioralder flere år fremover etter dette. Vi ber derfor om hjelp til å motvirke tidlig frafall fra idretten ved å legge til rette for fotballaktivitet også påfølgende år.

Det er lagene selv som beslutter om man ønsker å delta på Norway Cup, Gothia Cup, Dana Cup eller annen tilsvarende turnering. Alta IF dekker kostnadene til A-kort (overnatting, mat og kollektivtransport), forutsatt at lagene tar ansvar for klubbens vår- og høstturnering.

## Turneringskalenderen

| Turnering | Tidsrom | Klasse |
|---|---|---|
| G-Hagen (Hammerfest) | Februar | G13/ J13 – G17/ J17 |
| FEFO Cup (Lakselv) | Februar | G13/ J13 – G17/ J17 |
| Sport1 Cup del 1 og 2 (Bossekop) | April | G13/ J13 – G17/ J17 |
| Sparebank 1 Cup (Honningsvåg) | April | G9/ J9 – G11/ J11 |
| Kivijervi Cup (Alta IF) | Mai | G6/ J6 – G9/ J9 |
| Grieg Seafood Cup (Øksfjord) | Juni | G6/ J6 – G11/ J11 |
| Cermaq Cup (Hammerfest) | Juni | G6/ J6 – G11/ J11 |
| Sparebank 1 Cup (Tverrelvdalen) | Juni | G6/ J6 – G11/ J11 |
| Sankthansturneringa (Nordreisa) | Juni | G11/ J11 – G12/ J12 |
| Piteå Summer Games | Juli | G13/ J13 – G15/ J15 |
| Norway Cup / Gothia Cup e.l. | Juli/august | G16/ J17 |
| Altaturneringen | August | Alle klasser |
| Havbruksturneringa (Bossekop) | September | G6/ J6 – G9/ J9 |
| Coop Havøysund Cup (Havøysund) | September | G9/ J9 – G11/ J11 |
| Høstturnering (Alta) | September | G6/ J6 – G11/ J11 |
| FEFO Cup (Kirkenes) | November | G/J15, 17, 19 |

## Unntak fra turneringskalenderen

Turneringskalenderen skal fungere som en veiledning, og ikke et ufravikelig prinsipp. Det vil være mulig for lag å delta på andre turneringer, så lenge det skjer i god dialog med klubben. Under skisseres noen mulige årsaker til slik deltakelse:

1. Særskilt gode årskull kan etter søknad få tillatelse til å delta på turneringer med en høyere sportslig kvalitet (Eliteturnering e.l.). Selv om kravet til likhet/rettferdighet står sterkt er det viktig at laget også får utfordringer og referanser for å utvikle seg videre.
2. Ved enkelte tilfeller kan det være strategisk fornuftig å pleie samarbeidet med en gitt klubb og/eller region. Det kan i slike tilfeller tillates at et lag deltar i turnering utenfor regionen (Barentssamarbeid e.l.).
3. Praktiske hensyn som gjør at laget f.eks. ikke har anledning til å delta på turnering som er bestemt av turneringskalenderen.
4. Aktuelt årskull har ikke anledning til å delta på f.eks. Norway Cup. Etter søknad kan da eldre/yngre lag få delta. Dersom både eldre og yngre lag forespør om deltakelse skal det eldre laget ha førsterett.

# Sosiale medier

Alta IF Fotball oppfordrer både spillere og andre involverte til å benytte sosiale medier for å promotere klubben og skape entusiasme hos tilhengerne. Det er likevel viktig at slike medier brukes med forsiktighet, og vi har derfor utarbeidet følgende retningslinjer:

- Ikke vær redd for å engasjere deg i sosiale medier. Dine innlegg og meninger kan bidra til å promotere klubben og skape entusiasme hos tilhengerne. Snakk gjerne positivt om klubben, samarbeidspartnere, medspillere, frivillige etc. når det føles naturlig.
- Vær sikker på at du kan stå inne for det du skriver. Hvis du er usikker på om et innlegg kan være kontroversielt: Ikke legg det ut.
- Tenk deg om en ekstra gang før du publiserer noe. Forsikre deg om at det du skriver er korrekt/sant.
- Engasjer deg i saker som du bryr deg om. Delta i diskusjoner som omhandler klubben, men vær varsom.
- Ikke la egoet ditt ta overhånd når du diskuterer med andre på sosiale medier. Ta imot kritikk på en god måte, og husk at det er bedre å ikke svare enn å svare negativt.
- Unngå negative ytringer om dommere, med- og motspillere, trenere, forbund og lignende. Vær spesielt varsom med hva du skriver like etter en kamp, mens adrenalinet bruser. Ikke skriv noe om andre som du selv ville opplevd ubehagelig om andre skrev det om deg.
- Vis generell fornuft, folkeskikk og folkevett - du skal ikke plage andre, du skal skrive sant og ærlig, og ellers kan du skrive hva du vil. Vær høflig, vær deg selv og bruk sunn fornuft.
- Ikke legg ut noe på sosiale medier i beruset tilstand.
- Unngå bilder og/eller uttalelser som kan virke provoserende eller støtende.
- Ikke bruk sosiale medier til å promotere egen eller andres gambling/tipping e.l.

# Gambling/pengespill

Alta IF Fotball oppfordrer både spillere og andre involverte til å være forsiktige med spill om penger. Bruk sunn fornuft, og unngå å bidra til en spillekultur i laget/klubben.

- Som Alta IF-spiller bør du unngå å skape et fokus på (høyt) spill om penger. Vi ønsker ikke at yngre spillere skal bli påvirket til å tro at tipping/gambling er en trygg og god måte å tjene penger på.
- Det finnes ingen "sikre kamper" innenfor begrepet tipping - derav navnet tipping. Selv om du i perioder vinner er det umulig å garantere gevinst. Ikke spill for mer enn du har råd til å tape, og gi deg mens leken er god.
- Det er strengt forbudt å delta i veddemål eller pengespill i tilknytning til kamper der klubbens egne lag er involvert.
- Ikke bruk sosiale medier til å promotere egen eller andres gambling/tipping e.l. Det bidrar til å skape en kultur og et fokus som ikke er ønskelig i klubben.
- Spill om penger på nett er mer avhengighetsskapende enn andre pengespill, og for noen blir spillingen blir spillingen vanskelig å kontrollere. Enkelte vil kunne føle at pengene ikke har samme verdi når det kun er snakk om tall på en skjerm. Kjenner du som spiller eller pårørende deg igjen i dette kan Hjelpelinjen (800 800 40) hjelpe deg.

# LILLE GULE

## NYTTIG INFORMASJON

**Trener/lagleder/foreldrekontakt**

Alle lag i Alta IF Fotball bør som minimum ha én trener, én assistenttrener, én foreldrekontakt og én lagleder (nærmere beskrevet i lille blå). Disse er bindeleddet mellom laget og klubben.

**Faktureringssystem**

«Rubic Connect» brukes for betaling av treningsavgift, egenandeler etc. Vi oppfordrer alle til å gå inn på sin profil for å sjekke at denne fungerer. Systemet sender også ut faktura på PDF via e-post.

**Informasjon**

Viktig informasjon sendes ut per epost til trenere, lagledere og foreldrekontakter. I tillegg har vi Facebook gruppene Aldersbestemte trenere og Aldersbestemte foreldrekontakter som benyttes flittig, og vi anbefaler derfor trenere og foreldrekontakter å bli medlem av disse. Vi anbefaler alle å følge med på hjemmesiden (http://www.altaif.no/sport/fotball/) og følge Alta IF Fotball på sosiale medier for å holde dere oppdatert på hva som skjer i fotballgruppa!

Vi oppfordrer de aldersbestemte lagene til å sende oss bilder (med tillatelse) og rapporter fra diverse aktivitet (trening/kamper/turneringer/sosiale sammenkomster) til andre@altaif.no så kan vi også dele dette i våre kanaler.

**Skadetelefon/Fotballforsikringen**

Alle spillere som er registrert i Alta IF Fotball er forsikret gjennom NFFs fotballforsikring, og kan kontakte idrettens skadetelefon på 02033.

Blir en spiller skadet er det viktig at man så fort som mulig registrerer skaden hos fotballforsikringen. Dette gjelder både små og store skader, og registrering må gjøres av spiller/foresatte. Deretter vil man bli kontaktet av idrettens skadetelefon for videre oppfølging.

På www.fotballforsikring.no finner dere info om ytelser m.m. og melder inn skader.

## TURNERINGSDELTAKELSE

I Alta IF Fotball har vi fastsatt en turneringskalender. Denne viser hvilke turneringer aldersbestemte lag har anledning til å delta på i regi av fotballgruppa. Oversikten er laget med bakgrunn i ønske om progresjon i turneringsdeltakelse etter alderstrinn, samt å sørge for tilstedeværelse på ulike turneringer. Det er klubben som melder på lag til samtlige turneringer om ikke annen info gis. Vi har et ønske om å reise på turneringer som en samlet klubb, der vil organisert felles transport og overnatting.

Det gis tillatelse til å delta på ytterligere 1-2 turneringer i løpet av sesongen, men alle kostnadene dekkes da av laget selv. Det forutsettes at minst én av disse turneringene er i Finnmark eller Nord-Troms. Før påmelding skal det alltid konsulteres med klubbens sportslige apparat.

## DUGNADSAKTIVITET

I Alta IF Fotball gjennomfører vi flere obligatoriske dugnader i løpet av sesongen. Ved bortekamper må lagene selv organisere transport. Det settes kun opp buss til turneringer der vi sender flere lag. Ved transportutfordringer kan kontorleder kontaktes.

*Det skal som hovedregel jobbes dugnad for hver enkelt spiller, men ikke for mer enn to spillere per familie.  Der dette gjelder er det foresattes ansvar å varsle administrasjonen.

**Kivijervi Cup:** Første års G/J17 skal sammen stå for praktisk gjennomføring av arrangementet.

**iFinnmark Cup/Høstturnering:** Første års J17 og siste års J15 skal sammen stå for praktisk gjennomføring av arrangementet. For å arrangere begge turneringene får laget dekket til sammen kr 45.000 til deltakelse på Norway Cup/Gothia Cup.

Alle lag og spillere (foresatte) plikter delta på dugnader arrangert i regi av fotballgruppa og som er oppsatt i dugnadskalender ved sesongstart. I løpet av sesongen kan lagene få tildelt øvrige dugnader som fotballgruppa er pliktig å gjennomføre. Dette gjelder eksempelvis Bolig-/Handelsmesse etc. Oversikt over tildeling av dugnader på A-kamper og ordensuker mailes til foreldrekontakt og legges ut på foreldrekontaktside på Facebook.

# AVGIFTER I ALTA IF FOTBALL

## Egenandeler på turneringsdeltagelser

Egenandelen må være betalt FØR avreise til turneringen. Til øvrige turneringer dekker lagene selv kostnaden knyttet til reise/opphold. Å velge å ikke benytte seg av busstilbud gir ikke lavere egenandel. Fordeler vi busskostnaden på alle øker vi sannsynligheten for at flest mulig kan delta på turnering. Ved valg av camping som overnatting må dette betales i tillegg til fastsatt egenandel.

| Egenandeler - Type avgift | Aldersklasse | Beløp |
|---|---|---|
| Vintertrening Finnmarkshallen | 2. års G/J 11 og G/J 13, 15, 17 | 400 kr |
| G Hagen Cup Hammerfest | G/J 15, 17 | 750 kr |
| Sankthansturneringa Nordreisa | 2. års G/J 11 og 1. års G/J 13 | 900 kr |
| Piteå Summer Games | 2. års G/J 13 og G/J 15 | 1.500 kr |
| Fefo-turneringen Kirkenes | G/J 15, 17 | 1.000 kr |

## Egenandeler til sone- og kretstiltak

Vi har dessverre sett oss nødt til å innføre egenandeler på samlinger i regi av fotballkretsen. Dette skyldes en betydelig økning av klubbens kostnader knyttet til dette.

| Sone- og kretstiltak | Egenandel per samling |
|---|---|
| Sonetiltak | 100 kr |
| Krets- og interkretstiltak | 250 kr (+kr 250 ved transport utenbys) |

# KOSTNADER ALTA IF BARNEIDRETT

For at barnet skal kunne delta i barneidretten må det betales medlemsavgift og treningsavgift.

**Medlemsavgift i Alta IF:**

| | | |
|---|---|---|
| Barn & unge | kr 350 | Under 17 år |
| Voksne | kr 500 | |
| Familiekontingent | kr 750 | Omfatter inntil 7 familiemedlemmer |

**Aktivitetsavgift i Alta IF Barneidrett:**

| | |
|---|---|
| Pr. sesong. | Kr 1000 inkl. fotball, friidrett, håndball og langrenn |
| | Kr 600 for 5-6-åringer |

Treningsavgiften gjelder for hele årshjulet og barnet får dermed muligheten til å bli kjent med fire idrettsgrener. Det er ingen refusjon eller reduksjon av treningsavgift dersom barnet velger bort aktiviteter i løpet av året.

## Hva får vi i igjen for medlemsavgiften og aktivitetsavgiften?

- Barna blir kjent med flere idretter, noe som gir allsidighet og god motorisk erfaring.
- Motiverte trenere.
- Turneringer i håndball og fotball, stevner i friidrett og skileik.
- Trening på Alta IF sine anlegg.
- Tilgang til nødvendig treningsutstyr i de ulike idrettene.
- Én aktivitetsavgift og barna trenger kun å forholde seg til en idrett av gangen.

## Rubic: Et krav om registering for alle som driver med organisert idrett

Dette er en personlig portal utviklet for idrettens mange aktive, foreldre, etc. Her vil den enkelte selv ha innsyn og kunne vedlikeholde sine personopplysninger, administrere medlemskap og familierelasjoner, melde seg på til aktiviteter/arrangement, og betale kontingenter og avgifter/lisenser. Klubben har ikke ansvar for bruk av denne portalen, denne håndteres av den enkelte selv. Klubben vil selvsagt hjelpe til dersom noen har problemer.

# FORPLIKTELSER

## ALTA IF FOTBALL FORPLIKTER SEG TIL FØLGENDE:

- Tilrettelegge for gode treningsmuligheter i nærmiljøet.
- Tilrettelegge for trening, seriespill og turneringsdeltagelse i henhold til sportsplan.
- Utvikling av spillernes ferdigheter gjennom rettledning, læring og trivsel.
- Ha høyt kompetansenivå blant klubbens trenere.
- Forsikringsordninger for alle aldersbestemte spillere – gjennom NFFs lagforsikring/lisens.

## MEDLEMMER I ALTA IF FOTBALL FORPLIKTER SEG TIL FØLGENDE:

- Representere Alta IF Fotball på en måte som samsvarer med våre verdier og holdninger.
- Opptre redelig både på og utenfor banen – Fair Play.
- Bidra til å skape trivsel i laget gjennom inkludering, samspill og omsorg for andre.
- Ta godt vare på klubbens utstyr. Husk å levere tilbake spillerdrakt i rengjort tilstand.
- Delta på lagets tildelte dugnader.

## FORESATTE I ALTA IF FOTBALL FORPLIKTER SEG TIL FØLGENDE:

- Sette seg inn i Foreldrevettreglene (se side 12) – og følge disse.
- Oppfylle de økonomiske forpliktelsene som følger av spillerens deltakelse i Alta IF Fotball.
- Delta på de dugnader laget tildeles.
- Ved skader under trening eller kamp er foresatt ansvarlig for å sende inn skadeskjema. Dette gjøres på www.fotballforsikring.no.

## FORELDREVETT/TRENERVETT

Kampen er alltid ukas høydepunkt for en spiller, og noe de gleder seg til. Her skal de få vist frem det de har trent på den siste uken. Dessverre kan kampen fort bli ukas nedtur for enkelte spillere. ”Supportere” som roper og skriker ”den MÅ du vinne”, ”der MÅ du skyte” osv. bidrar ikke til en positiv opplevelse, og gir heller ikke konstruktiv læring.

I Alta IF Fotball ønsker vi å innføre en **positiv side** og en **konstruktiv side**. Foreldre og supportere har ansvar for den positive siden, mens trenerne har ansvar for den konstruktive. I korte trekk betyr det at trenerne skal ta seg av spillernes læring i form av fornuftige og meningsfylte tilbakemeldinger. Tilstedeværende på motsatt side skal nyte spillet og komme med oppmuntrende tilrop som skaper humør og fotballglede.

**Gi «riktig» ros:**

Når man kommer hjem er det ofte tid for ris og ros. Vi håper du som mamma eller pappa gir «ris» i form av konstruktive tilbakemeldinger og reflekterende spørsmål, og ros av innsats og valg framfor evner og talent. Det handler kort fortalt om å oppmuntre til videre læring og utvikling.

## FRIVILLIGE FUNKSJONER

Alle lag bør ha en:

- Hovedtrener
- Assistenttrener
- Foreldrekontakt
- Lagleder

Det kan også være fordelaktig å opprette utvalg for å engasjere en større del av foreldregruppen:

- Sosialt utvalg – ansvarlig for planlegging og gjennomføring av sosiale tiltak
- Dugnadsutvalg – ansvarlig for planlegging og gjennomføring av dugnader, arrangementer etc.

**ASSISTENTTRENER G17/J17**

Assistenttrenerne vil fungere både som hjelpere på treningsfeltet og bidra i planlegging og gjennomføring av sesongen. Det er viktig at foreldretrenerne fra tidligere år i størst mulig grad er med videre, både for å ha støtte på feltet, men også for å beholde en trygghet for spillerne.

**ASSISTENTTRENER 1 – G17/J17**

Vikarierer som hovedansvarlig i hovedtreners fravær, og utøver kampledelse og registrering av treningsoppmøte.

**ASSISTENTTRENER 2 – G17/J17**

Støttespiller på feltet og i planlegging/gjennomføring ellers. Utøver også kampledelse.

**TRENERE G15/J15**

Trenere på dette nivået er fremdeles i all hovedsak foreldretrenere, men må uansett være bevisst sin funksjon som rollemodeller. Aktiviteten er nærmere beskrevet i klubbens sportsplan. Kravene til treningsoppmøte, holdninger, ferdigheter etc. er større enn i yngre klasser.

**Arbeidsoppgaver:**

- Ansvarlig for planlegging og gjennomføring av treninger i henhold til sportsplan og med et fokus på spillerutvikling.
- Ansvarlig for planlegging og gjennomføring av kamper og turneringer, herunder Fair Play.
- Sette seg inn i sportsplanen og rette seg etter denne.
- Skape et trygt, inkluderende og godt treningsmiljø.

**Kompetanse:**

- Minst én trener på hvert lag skal ha gjennomført ungdomsfotballkvelden.
- Minst én trener per årskull skal ha UEFA C-lisensutdanning.

**TRENERE G6-G13, J6-J13**

Trenere på dette nivået er underlagt barneidrettsbestemmelsene, og aktiviteten er nærmere beskrevet i klubbens sportsplan.

Arbeidsoppgavene er for øvrig tilsvarende det hos trenere i eldre klasser.

**Kompetanse:**

- Minst én trener på hvert lag skal ha gjennomført aktivitetslederkurs/barnefotballkvelden.
- Minst én trener per årskull skal ha gjennomført minst ett delkurs av Grasrottreneren.

**FORELDREKONTAKTER**

Alle aldersbestemte lag skal ha minimum én foreldrekontakt. Det anbefales at lagets trenerteam og foreldrekontaktene møtes før sesongen (planlegging) og etter sesongen (evaluering).

**Arbeidsoppgaver:**

- Hovedkontakt/talerør mellom foreldre og lagledelse/trenere.
- Fordele oppgavene blant alle foreldre, herunder koordinere lagets deltakelse i dugnader mv. Det bør føres lister over hvem som deltar og har deltatt på lagets dugnader.
- Bidra til å tilrettelegge for lagets sportslige og sosiale aktiviteter, samt sørge for forståelse blant foreldrene for den jobben klubben gjør. Foreslå og koordinere felles opplegg som bespisning, sosialt samvær etc. under turneringer/arrangementer.
- Delta på klubbens foreldremøter og innkalle til lagets foreldremøter.
- Innhente, kontrollere og levere til administrasjonen fullstendige navnelister på alle spillere på laget ved begynnelsen av hver sesong. Listene skal inneholde navn, adresse, fødselsdato og telefonnummer til hver spiller, samt navn, telefonnummer og e-post til minst én foresatt.
- Følge opp spillere/foreldre på betaling av medlemskontingent, treningsavgift og egenandeler. Sørge for at spillere som ikke har betalt heller ikke deltar i aktiviteten.
- Lage passasjerlister i forbindelse med reiser/turneringer, og sende denne til administrasjonen i god tid før avreise. Hold også administrasjonen oppdatert på eventuelle endringer.
- Samarbeide med administrasjonen knyttet til organisering av transport, overnatting etc.
- Gjøre seg kjent med klubbens sportsplan og videreformidle nødvendig innhold til foreldrene.

PS! Enkelte oppgaver kan fordeles mellom foreldrekontakt og lagleder dersom begge funksjoner er ivaretatt.

**LAGLEDERE (OPPMANN/OPPKVINNE)**

Alle aldersbestemte lag anbefales å ha minimum én lagleder.

**Arbeidsoppgaver:**

- Utstyrsansvarlig (medisinsk utstyr, drakter, kjegler, vester etc.). Påse at dette er oppdatert til enhver tid og gi beskjed til administrasjonen ved behov for utstyr/drakter.
- Sesongplanlegging med trenerteamet.
- Registering av kamptropper i FIKS.
- Kampendringer (kontakt med krets/motstander, samt informere spillere/foreldre).
- Dommere (kontrollere at dommere møter opp, eventuelt å skaffe dommere.

**KAMPVERTER**

Lagenes hjemmekamper er på mange måter klubbens ansikt utad i breddeidretten. Det er her andre klubber i regionen møter oss, og det er derfor viktig at vi opptrer som et godt vertskap. I praksis betyr det at hvert lag bør ha en hovedansvarlig som tar imot gjestende lag, viser de til en (ryddig) garderobe, og generelt sørger for at besøket hos Alta IF blir en god opplevelse.

Rollen kan gå på rundgang blant foreldre/foresatte i laget.

**KIOSK**

Som en sentral del av det å arrangere kamp oppfordres det til kioskdrift. Det er mulig for alle lag å sende inn ønsker på kiosktider når vi kommer til sesong. Vedlagt vil det også følge en skriftlig instruks for hvordan kiosksalg skal gjennomføres.

Fotballgruppa har bankterminal for utlån. For å dekke bankgebyr og leiekostnad tar vi 5 % i gebyr for leien.

# NYTTIG INFORMASJON

**Spillerlister**

I god tid før seriestart må laget sende inn oppdaterte spillerlister til administrasjonen, med kontaktinformasjon til spillerens foresatte. Hent gjerne inn informasjonen tidlig, men avvent innsending til henvendelse kommer fra administrasjonen med skjema for utfylling. Skjemaet SKAL benyttes, og alle felt må fylles ut. Vær spesielt obs på at e-postadressene til enhver tid stemmer ettersom all fakturering skjer via e-post.

Vi ber om at det gis beskjed fortløpende når spillere kommer til eller forsvinner ut. All felleskommunikasjon mellom foresatte og klubb går via lagets foreldrekontakt eller trener.

**Betaling av treningsavgifter**

I Alta IF Fotball betaler alle aktive spillere treningsavgift (for inneværende sesong), samt egenandeler i forbindelse med deltakelse på turneringer, og for innendørs trening utenom sesong.

Avgiftene er en viktig forutsetning for aktivitetstilbudet i klubben og må derfor respekteres.

Ved uteblitt betaling er trenerne ansvarlig for å håndheve utestengelse fra trening og kamp. Administrasjonen melder fra i de tilfeller der dette bli nødvendig.

**Medlemskap for støtteapparatet**

Ifølge NIFs retningslinjer er alle som bidrar til aktivitet i idrettslaget å anse som aktive medlemmer. Vi ber derfor også alle trenere, foreldrekontakter og lagledere om å melde seg inn som medlem av Alta IF. Medlemskap medfører en rekke fordeler.

For voksne koster medlemskap kr 500, men merk at familiekontingent (medlemskap til hele familien for kr 750) kan være en billigere løsning om man kvalifiserer til dette.

**Dugnadsforpliktelser for trenere og foreldrekontakter**

Trenere og foreldrekontakter er fritatt fra å betale treningsavgift til klubben (gjelder maks 4 personer per lag). Under Altaturneringen jobber trener kun dugnad for barn på lag han/hun ikke er trener for. Andre dugnader er det ikke fritak for. Foreldrekontakten har ansvar for å forberede lagets foreldre på dugnad, og skal selv være til stede.

**Dømming i seriespill**

Tidligere har lag i lilleklassen selv måttet ordne med dommere til seriekampene. I 2018 er det derimot slutt på dette, da fotballkretsen vil sette opp dommere til samtlige seriekamper uansett aldersklasse.

**Omberamming av kamper**

Terminlistene er et svært viktig punkt for alle lag i seriespill. Det er alltid viktig å unngå kamp på ugunstige tidspunkt. Nå er det slik at det koster penger å omberamme kamper, og det kan fort bli veldig mye i løpet av et år.

Derfor er det viktig at alle lag gjør de endringene som skal til før fristen for omberamminger finner sted. Denne datoen kan variere fra år til år, men viktig å holde denne fristen!

**Politiattester**

Alle trenere/ledere i Alta IF Fotball er nødt til å levere inn politiattest. Dette gjøres enkelt via nett, og det eneste man trenger er en bekreftelse fra klubben på at man er trener/leder. Politiattesten skal fornyes hvert år.

Ta kontakt med André Drogset Dønjar for bekreftelse og mer info.

**Trafikksikkerhet**

Slik reiser vi i Alta IF:

- Vi beregner alltid god tid.
- Vi bruker alltid sikkerhetsbelte.
- Vi har aldri flere i bilen/kjøretøyet enn det som er lovlig.
- Vi benytter buss med sikkerhetsbelter.
- Vi holder fartsgrensen.
- Vi bruker sykkelhjelm (når vi sykler).
- Vi bruker refleks/lys og refleksvest til og fra trening.
- Vi tar vare på egne og andres barn i trafikken.
- For øvrig ber vi våre ansatte, spillere, foreldre og andre involverte om å opptre aktsomt og forsvarlig i trafikken.

## REISEREGLEMENT

### Seksjon 1: Holdninger

- Alle som reiser skal vise folkeskikk. Vi smiler, hilser, sier takk og snakker på en ordentlig måte til hverandre og andre.
- Kosthold/ernæring er viktig for å prestere. Før kamp (på kampdag) frarådes inntak av godteri og/eller brus. Dette inkluderer også potetgull, boller etc. På generelt grunnlag begrenses inntak av slike mat- og drikkevarer til et minimum.
- Inntak av alkohol på reise med Alta IF er strengt forbudt. Dette gjelder alle lag og i alle sammenhenger, og reisen varer fra man møter laget i Alta til man skiller lag igjen i Alta. Dersom foreldre/foresatte ønsker å innta alkohol skal dette skje separert fra spillerne og i svært kontrollerte former.
- Stjeling, uansett om det er fra hverandre eller i butikker, er naturligvis strengt forbudt. Foresatte kontaktes umiddelbart og informeres. Hendelser rapporteres til styret, som deretter vurderer tiltak/sanksjoner.
- Alle lag heier på hverandre, og stiller opp som supportere for eventuelle lag som går til sluttspill (også på bekostning av eget lag). Vi heier oss selv fram til seier og bestreber å dra samlet hjem som klubb.
- Vi benytter klubbens antrekk der det er naturlig

### Seksjon 2: I bussen/transportmiddelet

- Ved visning av film på buss tas det utgangspunkt i yngste lag på bussen med hensyn til filmens aldersgrense.
- Ved reiser med buss anbefales det at hele laget sitter på bussen tur/retur, selv om trener og/eller foreldre kjører privatbil. Det skal være to foresatte med i tillegg til trener på hele turen, og de to foresatte skal sitte med laget/lagene på bussen.
- Det skal ALLTID benyttes setebelte dersom mulig.
- Bussen SKAL ryddes før noen forlater den. Alle bidrar til å rydde.

### Seksjon 3: På overnattings-/arrangementsstedet

- Ansvarlig foresatt inspiserer overnattingsstedet/rommet før spillerne går inn, og tar eventuelt bilder av skader o.l. for eventuell fremtidig dokumentasjon. Vedkommende setter seg også inn regler/rutiner knyttet til brann/evakuering.
- Minst én av to foresatte skal være av samme kjønn som deltakerne på laget. Begge to – alternativt den som er av samme kjønn som spillerne – skal sove på klasserom eller tilsvarende med spillerne.

- Foresatte og trenere sørger for at laget/lagene forholder seg til arrangementets/overnattingsstedets regler for ro og orden, herunder at laget får tilstrekkelig søvn.
- Totalforbud mot ballspill utenom i hall eller på bane, med mindre annet er spesifikt angitt.
- Vis respekt for vertskapets utstyr/ting. Den enkelte spiller er i utgangspunktet erstatningsansvarlig for de skadeverk de forvolder.

På generelt grunnlag oppfører vi oss ordentlig på turer, og viser både at vi er stolt av klubben vår og at klubben vår er noe å være stolt av.

## RETNINGSLINJER DRAKT- OG UTSTYRSPROFILERING

Alta IF Fotball innførte i 2011 konseptet «Vi skaper heltene». Gjennom gode samarbeidspartnere har klubben vært i stand til å gjøre store investeringer i aldersbestemt fotball, samtidig som treningsavgifter o.l. er holdt på et rimelig nivå. Siden oppstarten av konseptet har en rekke personer blitt ansatt i aldersbestemt avdeling.

Breddefotballens samarbeidspartnere bidrar med over kr 500.000 til klubben hvert år, og det er viktig at vi som klubb er lojale overfor disse partnerne. I praksis betyr dette at Alta IFs hovedsamarbeidspartnere i breddefotballen; AMFI Alta, Kivijervi Entreprenør og Grieg Seafood Finnmark, i utgangspunktet skal profileres på alt av Diadora-utstyr som benyttes av klubbens aldersbestemte lag.

Det er på bakgrunn av dette ikke ønskelig at våre lag henter inn egne sponsorer/samarbeidspartnere, både av hensyn til eksisterende partnere og fellesskapet. Dersom involverte i/rundt et lag har gode kontakter inn mot bedrifter ønsker vi heller at disse brukes til fordel for hele klubben. Dersom det skulle være særskilte tiltak et lag ønsker å søke støtte til skal lagene henvende seg til klubbens markedsansvarlige for å diskutere saken, med mål om å komme fram til en god løsning for alle parter. Ved innkjøp av klær/utstyr utenfor klubbkolleksjonen til ett lag skal markedsansvarlige kontaktes for å avtale logoprofilering mv. Alta IF-logoen skal ALLTID være trykt på tøy som benyttes av lagene i trening, på kamp, på reise mv.

**Kjøp av treningsutstyr**

Alta IF har i dag en god avtale med Diadora, som gjør at klubben kan få en svært fordelaktig pris på klær. Ønsker laget å kjøpe inn reisejakker, gensere o.l. kan dette gjøres via André (andre@altaif.no). Eventuell trykking skal gjøres hos vår samarbeidspartner Fagtrykk Idé.

# FAIR PLAY

Fair Play dreier seg om mer enn å unngå gule og røde kort. Fair Play handler om hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor banen. Alle tilknyttet fotballmiljøene har et ansvar for å følge de normer, regler og retningslinjer som skaper verdier og holdninger vi kan være stolte av. Norges Fotballforbund er opptatt av at alle spillere, trenere, dommere, ledere, foreldre/foresatte m.m. engasjerer seg og bidrar til at vi har et fotballmiljø preget av trivsel og trygghet.

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring. Det er ditt ansvar at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon.
- At dommere må ta hurtige valg, og dermed umulig kan være feilfri.
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser.
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk.
- Betydningen av å følge regelverket – det tjener alle parter og dermed også spillet.

Spillerne blir som deg, du er rollemodellen for spillerne!

For mer informasjon om Fair Play og trenervett besøk www.fotball.no/nff/Fair-Play