



FIKS-ansvarlig

Alle klubber må forholde seg til NFFs administrative datasystem FIKS. Dette er et viktig IT-verktøy som er ment å forenkle klubbhverdagen ved å gjøre det enklere for klubben å utføre viktige administrative arbeidsoppgaver.

Klubben skal benytte FIKS for å sikre at spillere er forsikret, trenere har riktig kompetansenivå, kan melde på lag i serier, registrere kamprapporter, involvere frivillige til å påta seg nødvendige klubb- og lagroller og ikke minst skal FIKS være et styringsverktøy for å bli/være en "Kvalitetsklubb".

Hvem skal inneha denne rollen: **Sportslig koordinator og kontorleder.**

Rollekrav:

- 1) Tilgang** - Gi tilgang til FIKS for trenere, lagledere og andre som bør ha dette.
- 2) Registering** - Fortløpende registrere klubbens nye og gamle spillere: aktiv/inaktiv. (Om det ikke betales treningsavgift og kontingent, endres spillere til inaktiv i FIKS, og spilleren kan ikke delta på kamper før avgiften er betalt.) Registrere personer med verv i klubben, i FIKS.
- 3) Forsikring** - Påse at alle spillere er registrert i FIKS med rette forsikringer/kontrakter.
- 4) Brukeropplæring** -Sørge for at alle med bruker i systemet kan sine oppgaver.
- 5) Overganger** -Administrere overganger inn og ut av klubben. Veilede og hjelpe klubbbrukere ved spørsmål.
- 6) Påmeldinger** -Melde på klubbens lag i seriespill.