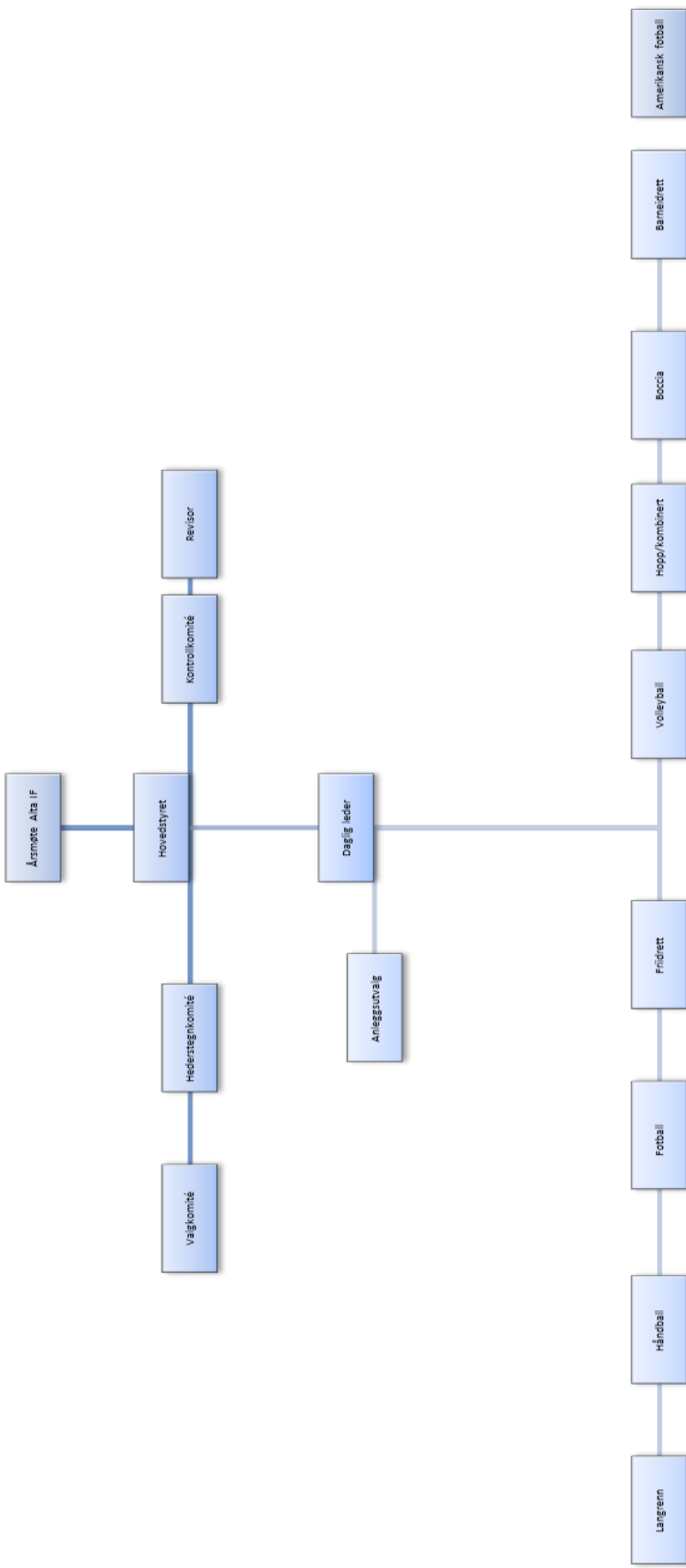




#ALTAIF

OVERORDNET PLAN FOR ALTA IDRETTSFORENING



Innledning

Mål og verdier

Hvem er vi

Alta Idrettsforening er et fleridrettslag som skal skape aktivitet. Klubben består av ulike undergrupper.

Vi viser glede og entusiasme over å tilhøre idrettslaget som ble stiftet i 1927.

Visjon

Stolthet lengst nord.

I Alta IF skal vi legge til rette for gode idrettsaktiviteter for alle og fremme god folkehelse.

Verdier:

Alta IF's kjerneverdier er **Frivillighet, Inkludering og Idrettsglede.**

Frivillighet:

Klubben er tuftet på frivillighet og en sterk dugnadsånd siden oppstart.

Inkludering:

Alle skal få være med og ingen skal føle seg utenfor.

Idrettsglede:

Vi er positive og engasjerte i medgang og motgang.

Samfunnsansvar:

Vi bryr oss om samfunnet og de rundt oss, for å skape et bærekraftig idrettslag for fremtiden.

Anlegg:

Altaparken som er under utvikling er viktig for å ivareta Alta IF's mål og verdier, og et prioritert område for utvikling av klubben i årene framover.

Organisasjon og ledelse

Klubbens øverste organ er årsmøtet.

Alta IF er et fleridrettslag som ledes av et hovedstyre. Hovedstyret består av leder, nestleder, tre styremedlemmer og to fast møtende varamedlemmer.

HS er idrettslagets øverste myndighet mellom årsmøtene.

HS forplikter hele idrettslaget og har det overordnede økonomi- og arbeidsgiveransvar.

Klubben har en daglig leder som har som hovedoppgave å drive klubben administrativt. Daglig leder har økonomi- og personalansvar og rapporterer til hovedstyret.

Alta IF har et anleggsutvalg som skal utvikle Altaparken. Anleggsutvalget rapporterer til hovedstyret.

Hver undergruppe i klubben har et eget styre, som rapporterer direkte til hovedstyret. Barneidrett, fotball, håndball, ski, friidrett, hopp og kombinert, volleyball, boccia, Amerikansk fotball, E-sport. Veteranene er en nøkkelressurs for klubben.

Klubben har valgkomité, kontrollutvalg og en hederstegnkommité.

1. Hovedstyret - ansvarsområder

Hovedstyret

Hovedstyret består av styreleder, nestleder og minimum tre styremedlemmer – samt to vararepresentanter, minst to av medlemmene skal være kvinner. Idrettslaget ledes og forpliktes av hovedstyret, som er idrettslagets øverste myndighet mellom årsmøtene.

Arbeidsoppgaver/ansvar for styret:

- Tilsyns og forvaltningsansvar, herunder økonomi.
- Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Lede klubbens mål- og strategiarbeid og foreta en kontinuerlig strategisk oppfølging av rammene.
- Representere idrettslaget utad, herunder representasjon, avgi høringsuttalelser, uttalelser til media
- Signaturfullmakt har styreleder og daglig leder i fellesskap.
- Alle ansettelser og kontrakter inngås av hovedstyret v daglig leder.
- Følgende avtaler inngås av hovedstyret v daglig leder, og som orienterer dette til HS
 - Hovedsamarbeidsavtaler
 - Profileringsavtaler
- Avtaler tilknyttet Altaparken og andre anleggs relaterte avtaler, behandles særskilt. Daglig leder og leder i hovedstyret og representant for anleggsutvalget inngår slike avtaler.
- Sørge for felles og enhetlig profilering (bekledning, markedsføring).
- Sørge for riktig organisering og styresammensetning – og effektive underutvalg. Oppnevne komiteer/utvalg/personer for særskilte oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- Legge til rette for sosiale samlende arrangement.
- Oppnevne ansvarlig for barneidretten.
- Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.
- Oppnevne særskilte utvalg etter behov.
- Oppnevne ansvarlig for anleggsutvalget.

Styreleder

- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene.
- Avholde jevnlig møter med daglig leder.
- Sammen med daglig leder, ansvar for kontakt/oppfølging av regnskapsfører/revisor. Kontroll av klubbens drift, budsjett og regnskap.
- Ansvar for lønns- og/eller kontraktsforhandling med ansatte (administrasjon, trenere mv.) sammen med daglig leder.
- Anlegg – planlegging og gjennomføring/oppfølging, koordinere anleggsutvalg klubb, sammen med daglig leder.

Nestleder

- Trer inn i leders fravær.

Styremedlem /varamedlem

- Tiltrer på undergruppens styremøter med tale og forslagsrett etter innkalling.

Komiteer og utvalg

Valgkomité

Komiteen velges på årsmøtet og rapporterer til og legger fram sitt forslag til årsmøtet.

Se for øvrig -..... med informasjon om valgkomiteens anbefalte virke.

Kontrollkomité

Komiteen velges på årsmøtet og avgir beretning til årsregnskapet.

Hederstegnkomite

Komiteens ansvar er både å ta imot forslag til kandidater for tildeling av klubbens hederstegn, samt selv å foreslå kandidater. Medlemmene bør derfor være personer som har god kjennskap til klubbens aktivitet innenfor samtlige grupper, både per dags dato og et stykke tilbake i tid.

Arbeidsoppgaver:

- Gjennomgå og vurdere innsendte forslag knyttet til tildeling av hederstegn.
- Foreslå personer for tildeling av hederstegn.
- Legge fram vedtak på klubbens årsmøte og stå for selve overrekkelsen.
- Bistå klubben mht. å huske viktige bursdager, begravelser mv. (iht. statuttene).

Anleggsutvalg

Medlemmene av anleggsutvalget oppnevnes av hovedstyret. Anleggsutvalget konstituerer seg selv. Anleggsutvalget har som hovedoppgave å utvikle Altaparken og andre anlegg, hvor bærekraft er et sentralt element i alle beslutninger som tas. Anleggsutvalget rapporterer direkte til hovedstyret.

Ansvar for å følge og utvikle klubbens anleggsplan. Må ha kompetanse innenfor bygg- og anlegg, regulering, lover og regler mv. Hovedstyrets leder og daglig leder skal inngå i anleggsutvalget.

- Søke idrettsfunksjonell godkjenning
- Dialog med – og oppfølging av – det offentlige
- Kan inngå kontrakter /innkjøp etter mandat fra hovedstyret.

Anleggsgruppe

Gruppen består av personer som bidrar til praktisk vedlikehold og opprusting av Alta Idrettspark, samt eventuelle andre baner/anlegg klubben står ansvarlig for. Utvalget bør ha medlemmer med sans for helhetlig tenking/planlegging, samt medlemmer med praktisk gjennomføringsevne.

Arbeidsoppgaver:

- God dialog med Hovedstyrets anleggsansvarlig og anleggsutvalget
- Ansvarlige for vedlikehold av eksisterende bygg på Alta Idrettspark, herunder blant annet kafébygg, garderobeanlegg, tribuner, gjerder, speakertårn mv.

- Ansvarlige for videreutvikling av Alta Idrettspark, herunder å foreslå eventuelle nyinvesteringer/utvidelser for anleggsutvalget, samt bistå med praktisk gjennomføring av slike tiltak.
- Ansvarlige for rydding på Alta Idrettspark, herunder innkalling til ryddedugnader.
- Ansvarlige for beplanting og annen utsmykking av Alta Idrettspark
- Utpeke en vedlikeholds ansvarlig, som har et koordinerende/styrende ansvar for anleggsgruppa – og være kontaktpunkt opp mot daglig leder og hovedstyret.

Altaturneringsutvalg

Det blir oppnevnt et utvalg av hovedstyret, som har som primæroppgave å utvikle merkevaren Altaturneringen. Utvalget konstituerer seg selv. Utvalget har som hovedoppgave å utvikle arrangement for alle undergrupper under merkevaren Altaturneringen.

Arrangementet i regi av håndball og fotball er inntil videre underlagt gruppene.

Hovedstyret

Ansatte

Daglig leder 100%

Daglig leder skal iverksette og følge opp hovedstyrets vedtak. Dersom avgjørelser/tiltak medfører store økonomiske forpliktelser for Alta IF – særskilt dersom dette ikke er innenfor budsjett – skal DL konferere med styreleder/hovedstyret før beslutningen tas.

Daglig leder har et koordinerende ansvar for hele klubbens aktivitet, og er hovedkontaktpunkt og har personalansvaret for alle ansatte. DL har ansvaret for klubbens samlede økonomi.

Arbeidsoppgaver:

- Lede klubben i samsvar med lovbestemmelser, forskrifter, vedtekter og beslutninger truffet i årsmøtet og hovedstyret.
- Fastsette mål og strategier i samarbeid med styret, for deretter å ta ansvaret for effektiv ledelse av alles innsats for å innfri disse.
- Rapportering til styret om gjennomførte aktiviteter, avvik og andre forhold som har betydning for klubbens drift og virksomhet.
- Ansatte – ansvar og deltakelse i alle ansettelses prosesser, og inngå arbeidsavtaler sammen med hovedstyrets leder. Sende lønnsgrunnlag til regnskapsfører, følge opp endringer i pensjonsgrunnlag.
- Kontinuerlig oppfølging av ansatte.
- Sørge for trivsel og samarbeid blant personalet. Arbeide med planmessig utvikling av alle medarbeidere, sammen med hovedstyrets leder, for å nå bedriftens mål på kort og lang sikt.
- Forberedelse av styresaker og i samarbeid med styreleder kalle inn til styremøtene. Sekretær i hovedstyremøter.
- Medlemmer (kontingent) – registrering, oppfølging, fakturering, purring. Innrapportering klubbadmin, mva kompensasjon, buypass (alle grupper)
- Økonomi (HS) – budsjettansvar og kontering, samt sørge for at klubben er a jour med sine økonomiske forpliktelser og informere styret om eventuelle avvik fra dette. Innsendelse av buypass oversikt månedlig for alle grupper.
Utfakturering av samarbeidsavtaler for hovedstyret og undergrupper som ikke har egne ansatte til dette.
- Lotteri – administrere store lotteri for undergruppene: søke lotteritillatelse, innhente bank- og premiegaranti, rapportering til lotteritilsynet i etterkant.
- Koordinere budsjettarbeid sammen med gruppene og hovedstyret, og påse at det gjennomføres i tråd med styre- og årsmøtevedtak.
- Marked – sikre at større samarbeidsavtaler inngås i hht klubbens markedsplan, følge opp markedsarbeidet i klubben.
- Offentlig – søknader/innrapporteringer iht. frister. Spillemiddel- og momskompensasjons søknad.
- Anlegg – planlegging og gjennomføring/oppfølging, koordinere anleggsutvalg klubb, sammen med styrets leder.
- SoMe – nyheter knyttet til hovedstyret. Sikre at alle undergrupper er representert på ulike plattformer.

- Kontakt med forbund, krets, serieforeninger, lokale myndigheter, andre klubber, det offentlige mv.

Kommunikasjonsansvarlig

Hovedstyret har ikke ansatt egen kommunikasjonsansvarlig, men kjøper tjenester fra kommunikasjonsansvarlig i undergrupper eller eventuelt fra eksterne tilbydere.

Hovedstyret vil kjøpe kommunikasjonstjenester som ivaretar klubben som helhet, og især barn og unge, samt anlegg.

2 Funksjonsbeskrivelser undergruppene

Gruppestyrene

Gruppestyrene er ansvarlige for driften av sin gruppe som del av Alta Idrettsforening, og rapporterer til hovedstyret. Gruppene gjennomfører årlige møter i forkant av klubbens årsmøte.

Gruppestyrene består av inntil fem personer, hvorav minst to bør være kvinner. I tillegg to vararepresentanter. Gruppestyrene velges på det årlige møtet. Hvert medlem tildeles ett hovedansvarsområde i gruppen.

Styreleder

- Ansvar for gruppens totale virksomhet og drift og følge opp og iverksette hovedstyrets vedtak
- Ansvar for kontakt mot forbund, krets og serieforening(er)
- Ansvar for å skape gode samarbeidsforhold i klubben som helhet generelt og spesielt i undergruppen
- Skal delta aktivt i alle faser av budsjettarbeidet i nært samarbeid med kontorleder eller økonomiansvarlig (hvor det ikke er ansatt kontorleder), samt framlegge dette for styret/hovedstyret for vurdering/godkjenning
- Skal forvise seg om at styrets funksjoner fungerer tilfredsstillende, i samarbeid med nestleder
- Skal fremme saker for hovedstyret
- Skal styre og samordne kontakt med media i saker som gjelder undergruppens sportslige aktivitet

Nestleder

- Medansvar for at styrets funksjoner fungerer
- Medansvar for å lede/støtte styremedlemmene i sitt virke
- Medansvar for utarbeidelse og ajourføring av strategi/handlingsplaner
- Hovedansvarlig i gruppeleders fravær
- Fotball: Styrets representant i Kvalitetsklubb-prosjektet, med mindre styret tildeler oppgaven til noen andre

Styremedlem – Sekretær (der hvor gruppa ikke har ansatt kontorleder)

- Ansvar for korrespondanse og arkivering
- Ansvar for å utarbeide statistikker
- Ansvar for styreprotokoller og styrereferat

Styremedlem – Sportslig leder (bredde/topp)

- Ansvar for å etablere sportslige handlingsplaner, samt gjennomføringen av gruppens sportslige målsettinger
- Ansvar for utarbeidelse av Sportsplan og andre sportslige strategidokumenter i samarbeid med gruppens ansatte og gruppestyret
- Medlem av sportslig utvalg i gruppen
- Det er opp til undergruppene om det skal være en ansvarlig for bredde/topp eller om ansvaret skal fordeles på to personer

Styremedlem – Økonomiansvarlig

- Ansvar for etablering av budsjett(er) i samarbeid med gruppens øvrige funksjoner, samt kontroll og oppfølging av disse
- Ansvar for eventuelt pålagt rapportering i samarbeid med kontorleder i administrasjonen eller styreleder, der hvor det ikke er ansatt i adm.

Markedsansvarlig

- Ansvar for utarbeidelse, gjennomføring og oppfølging av markedsaktiviteter og konsepter. Der undergruppen ikke har ansatt markedsansvarlig må det ivaretas innenfor styrets sammensetning.

Myndighet

Ved økonomiske forpliktelser utover gruppens godkjente økonomiske rammer, skal gruppens styre ta saken opp til behandling i hovedstyret.

Kommunikasjonsansvarlig

Kommunikasjonsansvarlig i gruppestyret har ansvaret for gruppens mediestrategi, utarbeidelse og oppfølging av kommunikasjonsplaner, intern og eksternt kommunikasjon, samt oppdatering av klubbens sosiale medier.

Kommunikasjonsansvarlig bør ha i oppgave å innhente, bearbeide og videreformidle relevant informasjon fra tillitsvalgte, trenere, lagledere mv. og delta, herunder fellesmøter, arrangementer etc.

Arrangementsansvarlig

Arrangementsansvarlig har ansvar for gjennomføring av undergruppens sportslige arrangementer. Dette kan eksempelvis omhandle:

- Gjennomføring av arrangement
- Reklamering/annonsering
- Billettsalg
- Speakertjeneste (opprettelse og oppfølging av egen gruppe)
- Vaktjeneste (plan for vakthold gjennom sesongen)
- Klargjøring av fasiliteter
- Salg i forbindelse med arrangementer

Barneidrettsutvalg

Utvalget har ansvar for planlegging og gjennomføring av barneidrett i Alta IF. Barneidretten i klubben gjelder for årsklassene 5-10 år. Formålet er å få flest mulig barn i aktivitet på et tidlig tidspunkt, og sørge for rekruttering.

Hver av undergruppene fotball, håndball, ski, friidrett utpeker 2 representanter hver til utvalget. Dette gjøres i forkant av årsmøte til Alta IF.

Det er ønskelig at representantene har god kunnskap om barneidrett, herunder aktiviteter som både er morsomme og som fremmer motorisk utvikling. Utvalget skal ha fokus på lek, trivsel og trygghet – og generelt forholde seg til idrettens barnerettigheter (basert på FNs barnekonvensjon): Idrettens barnerettigheter gjelder for alle barn, uten forskjellsbehandling og uten hensyn til barnet og dets

foreldres kjønn, etniske bakgrunn, livssyn, seksuelle orientering, vekt, fysiske utvikling og funksjonshemming.

Utvalget skal utvikle, implementere og håndheve en årlig plan for barneidrettsaktiviteter. Planen skal sikre størst mulig variasjon og muligheter for stor bevegelseserfaring, og bestå av lek og varierte aktiviteter som stimulerer barnas utvikling og styrker de grunnleggende bevegelsene.

Minst en av representantene bør ha gjennomført aktivitetslederkurs, og samtlige representanter må fremvise gyldig politiattest. Alle som går inn i utvalget skal få tilbud om aktivitetslederkurs.

Utvalget velger en leder som også er klubbens ansvarlige for barneidretten (ihht NIFs krav), og møter i hovedstyrets møter tilsvarende styreledere i øvrige undergrupper.

Trygghet: Barn har rett til å delta i et trygt treningsmiljø, fritt for press og utnyttelse. Barn under 6 år skal ha med seg en voksen på aktivitetene. Skader skal forebygges.

Vennskap og trivsel: Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter der det er lagt til rette for at de skal utvikle vennskap og solidaritet.

Mestring: Barn har rett til å oppleve mestring og lære mange ulike ferdigheter. De skal også ha muligheter for variasjon, øving og samspill med andre.

Påvirkning: Barn har rett til å si sin mening og bli hørt. De skal ha mulighet til å være med på planlegging og gjennomføring av egen idrettsaktivitet sammen med trenere og foresatte.

Frihet til å velge: Barn har rett til å velge hvilken idrett, eller hvor mange idretter de vil delta i. De bestemmer selv hvor mye de vil trene.

Konkurranser for alle: Barn har rett til å velge om de vil delta i konkurranser eller ikke. Barn som melder overgang fra en klubb innen samme idrett skal ha full rett til å delta i konkurranser for en ny klubb straks overgangen er registrert.

På barnas premisser: Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter som er tilpasset deres alder, fysiske utvikling og modningsnivå.

Sportsplanutvalg

Klubben har et ønske om å samles under en felles sportsplan. For å iverksette dette arbeidet velger hovedstyret ut representanter fra ulike idrettsgrener. Sportsplanen skal trekke opp de brede linjene i klubbens sportslige arbeid, og bidra til større samhold, fellesskap og likhet på tvers av grenene.

Arbeidsoppgaver:

- Utarbeide forslag til felles sportsplan
- Implementere sportsplanen når denne er godkjent på årsmøtet

I forlengelsen av arbeidet med en felles sportsplan kan det bli naturlig å se på forhold som;

- Verdier, målsettinger, slagord mv.
- Merkevareplattform