



**Alta IF Fotball**

## **Protokoll fra styremøte Mandag 14. september kl 1930 - 2130 Alta Idrettspark**

**Til stede styret:** Annie Abrahamsen Wik, Jøran Arnesen, Kurt Ek, Karsten Eriksen, Birgit Harila, Carsten Rolland (teams) , Jørn Are Abrahamsen, Knut-Leo Abrahamsen (teams)  
Til stede administrasjonen: Vidar Johnsen, Aleksander Johansen, Sigve Isaksen, André Drogset Dønjar.

**Sak 64/2020: Gjennomgang av referat (tidligere godkjent)**

**Sak 65/ Regnskap og status marked**

Orientering fra kontorleder og markedsansvarlig.

Regnskapsrapport ettersendes når denne mottas.

Markedsansvarlig orienterte om nye avtaler og tiltak for 2020.

### **Vedtak:**

*Styret tar orienteringen til etterretning. Til neste møte er det ønskelig at markedsplanen oppdateres i henhold til budsjett.*

*Markedsansvarlig følger opp utestående fordringer mot samarbeidspartnere. Fordringer som er inntektsført og bør tapsførers må identifiseres. Følges opp til neste styremøte.*

**Sak 53/2020: Bil-lotteriet**

Orientering:

Status : ca 400 solgte lodd i prosess som forventes solgt.

Styret fordelte tiltak for kommende periode.

**Sak 66/2020: Aktivitet barn- og unge, jentesatsing og aktivitetsklubb**

Ressursgruppa for jente- og damesatsing har gjennomført kartleggingssamtaler med trenerne på jentelagene.

Tilbakemelding fra ressursgruppa for øvrig er at de ønsker at Alta IF skal starte opp med damelag. Fotballgruppa arrangerer en work-shop for å konkretisere strategi og tiltak. Det avholdes oppfølgingsmøte med BUL fotball for å gjøre nødvendige avklaringer knyttet til videre samarbeid.

**Vedtak:**

*Fotballstyret vil ta initiativ til å etablere et damelag og ansette en trener/trenere for damelaget. Rekruttering av trener gjøres gjennom intern og ekstern utlysning.*

*Ressursgruppa for jente- og damesatsing inviteres til workshop slik at fotball kan utforme mål, strategi og tiltaksplan for jente- og damesatsingen.*

**Sak 67/2020 Budsjett og organisasjonsplan 2021**

Hovedtrener orienterte om status på A-laget. Se vedlagte presentasjon. Hovedtrener har behov for mer hjelp både i forhold til det sportslige arbeidet, praktiske og markedsrelaterte oppgaver.

Styret tar orienteringen til etterretning og arbeider videre med oppgavene sett opp mot organisasjonsplanen.

Styret diskuterte hvordan budsjettprosess og organiseringen for 2021 skal planlegges. Det innkalles til arbeidsmøter med administrasjon og sportslige utvalg. Styret skal ha et budsjettutkast klart i løpet av oktober.

**Vedtak:**

*Styret ber Sportslig Utvalg Topp igangsette en prosess knyttet til A-laget for å kartlegge behov for ressurser og gi forslag til et lønnsbudsjett for trenere og spillere for 2021.*

**Sak 68/2020 Kvalitetsklubb**

Kvalitetsklubbansvarlig orienterte om status. Vi mangler funksjonene Dommer- og Fair Play ansvarlig. Fotball har forespurt en foreldrekontakt på gutter 2006 om å være Fair Play ansvarlig. Foreldrekontakten er positiv men har innspill til rollebeskrivelsen.

**Vedtak:**

*Kvalitetsklubansvarlig gis i oppgave å revidere rollebeskrivelsen.*

Annie Abrahamsen Wik (styreleder)

Andre Drogset Dønjar (kontorleder)

Dokumentet er godkjent elektronisk